

TEAMS 매뉴얼 (학생용)

목차

- 가입 방법 --- (4~10p)
- PC 팀즈 로그인 --- (12~13p)
- OFFICE 365 비밀번호 변경 --- (14~16p)
- 모임 참여 방법 --- (17~21p)
- 화면 공유 방법 --- (22~24p)
- 팀즈 앱으로 참여 방법 --- (25~37p)

★ 신입생 필수사항 ★

반드시 office365 계정(ex. 학번@email.daelim.ac.kr)

발급 받아 사용해야 학교 강의에 참여할 수 있습니다.

가입 방법



MS Teams를 사용하기 위해서 OFFICE 365에 가입하셔야 합니다.

- ① 대림대학교 홈페이지 접속합니다.
- ② 스크롤을 내려서 홈페이지 하단에 배너 ZONE으로 갑니다.
- ③ 학생메일 가입 및 office 365 설치 가이드 클릭 합니다.

가입 방법

학생 메일 가입 및 MS Office 365 설치가이드

대림대학교 학생은 **학생 메일 가입**을 통해 MS Office 365 정품 오피스를 무료로 이용할 수 있습니다. 교직원들은 MS Office 365 메일 가입을 통해 MS Office 365 정품 오피스를 무료로 이용할 수 있습니다.

교직원의 MS Office 365 메일 가입은 MS Office 365 사용을 위한 가입입니다. 메일은 기존처럼 대학 그룹웨어 메일을 사용하셔야 합니다.

학생 및 교직원 개인 소유의 PC 및 노트북에 5대, 모바일 디바이스 5대까지 정품 오피스를 설치하여 이용할 수 있습니다.

1

▶ 교직원 매뉴얼 ▶ **▶ 학생 매뉴얼**

학생 메일 가입 및 MS Office 365 설치가이드

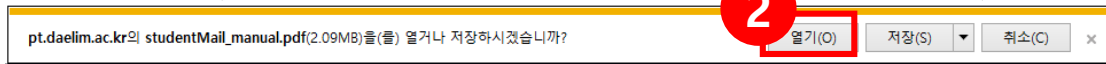
대림대학교 학생은 **학생 메일 가입**을 통해 MS Office 365 정품 오피스를 무료로 이용할 수 있습니다. 교직원들은 MS Office 365 메일 가입을 통해 MS Office 365 정품 오피스를 무료로 이용할 수 있습니다.

교직원의 MS Office 365 메일 가입은 MS Office 365 사용을 위한 가입입니다. 메일은 기존처럼 대학 그룹웨어 메일을 사용하셔야 합니다.

학생 및 교직원 개인 소유의 PC 및 노트북에 5대, 모바일 디바이스 5대까지 정품 오피스를 설치하여 이용할 수 있습니다.

2

▶ 교직원 매뉴얼 ▶ 학생 매뉴얼



① 학생 매뉴얼 클릭
② 열기 또는 저장 클릭

매뉴얼을 열면 학생 메일 가입절차와 MS Office 365(PPT, Excel, Word 등)를 무료로 설치하는 방법이 상세히 설명되어 있습니다.

★ 메일 가입만 원하시면 위 과정은 생략하고 본 PPT 다음 페이지부터 봐도 무방합니다.

가입 방법

대림대학교 | 학생포털시스템

로그아웃 설정 비밀번호변경 Wi-Fi 전용 비밀번호 미등록 00:29:59 연장

학생이력 OFFICE365 인터넷디스크 BigFOREST 전자출결 학생ID카드 현장실습

학생 2020년12월2일(수)

전기공학과(1년) 4학년 재학
홍길동
내부IP 접근 210.102.222.36
최근접속시간 2020-12-02 14:58

보안서약서 확인 도서0/0건 **메일계정신청**

강의시간표
2020-12-02 (수요일)

| | |
|------|----------------------------|
| 14교시 | [울곡 전기전자실습실(F0325)]전력전자... |
| 15교시 | [울곡 전기전자실습실(F0325)]전력전자... |
| 16교시 | [울곡 전기전자실습실(F0325)]전력전자... |

주요서비스
원스톱서비스센터 증명서발급 등록금고지서출력
등록금납입확인 교육비납입확인 비교과과정 일정

이달의 일정
주요학사일정 학사일정
시행일자 학사내용 담당부서
이번달에 해당하는 일정이 없습니다.

공지사항
대림뉴스 장학대출 행정부서 학과

| | |
|--------------------------------|------------|
| * [홍보] 전 학과 NCS 기반 교육... 대기... | 2016-11-30 |
| * [홍보] 대림대-센트럴, 3D프린팅 전문... | 2016-11-25 |
| * [홍보] 대림대, 양식조리 취업 안내... | 2016-11-21 |
| * [홍보]대림대학, 3D CAD 전문기업과... | 2016-11-18 |
| * [홍보] 대림대·KT, 맞춤형 인재육성 모... | 2016-11-17 |

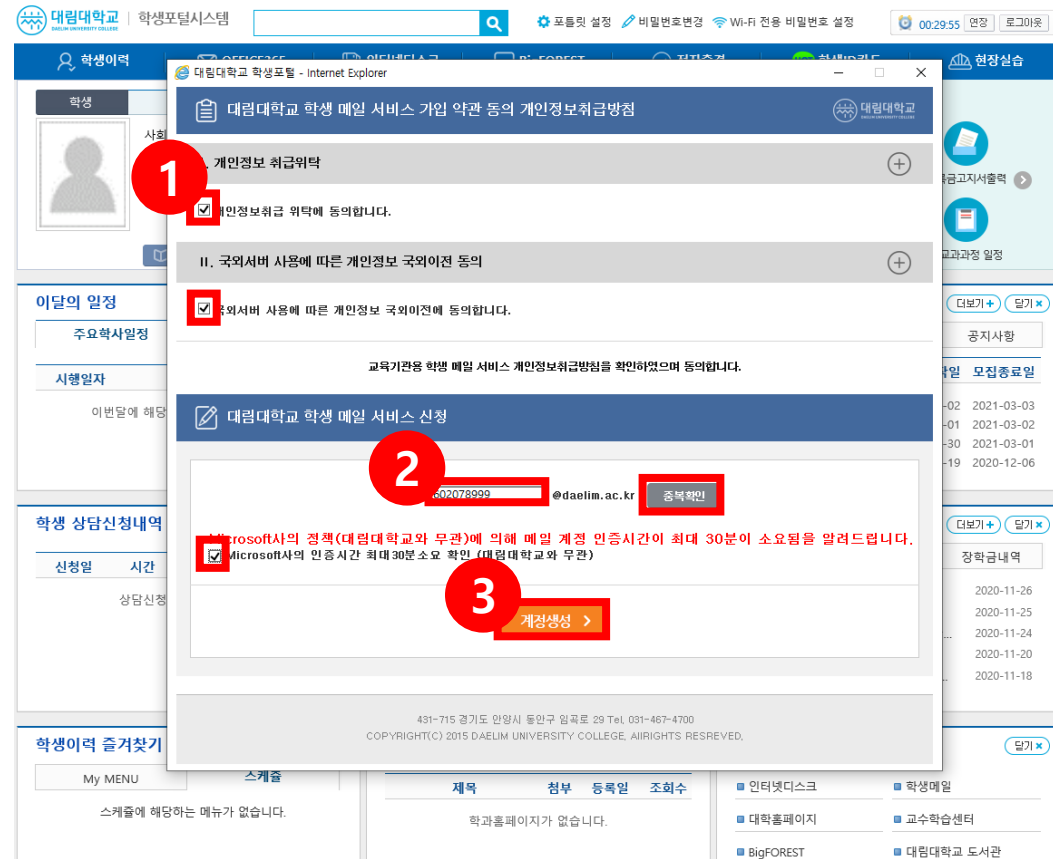
채용공고
일반채용공고 맞춤채용공고 공지사항

| 채용제목 | 기업명 | 모집시작일 | 모집종료일 |
|---------------------|-------------------|------------|------------|
| 제품설치(전... [삼성전자]... | 엔리얼랩(... (주)엔데... | 2016-12-01 | 2016-12-31 |
| 기술,영업부 | 주식회사 ... | 2016-11-30 | 2016-12-26 |
| 보안(내방... | (주)프로... | 2016-11-24 | 2017-02-23 |

포털시스템 접속(<http://pt.daelim.ac.kr>)하여 **메일계정신청** 클릭합니다.

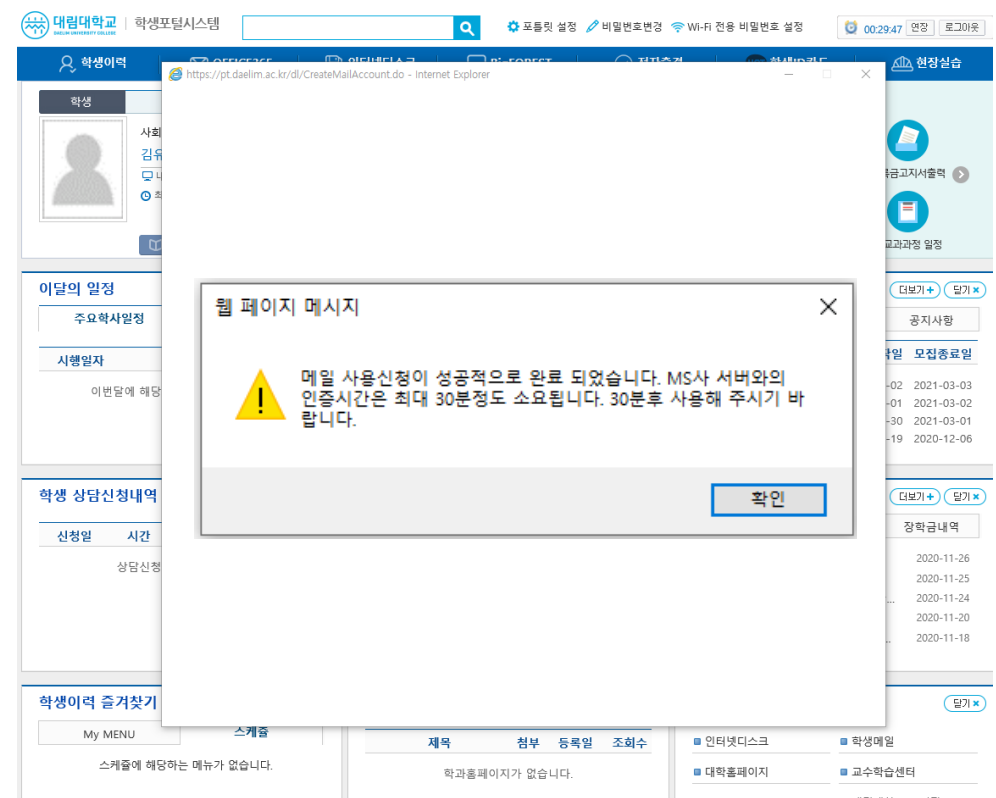
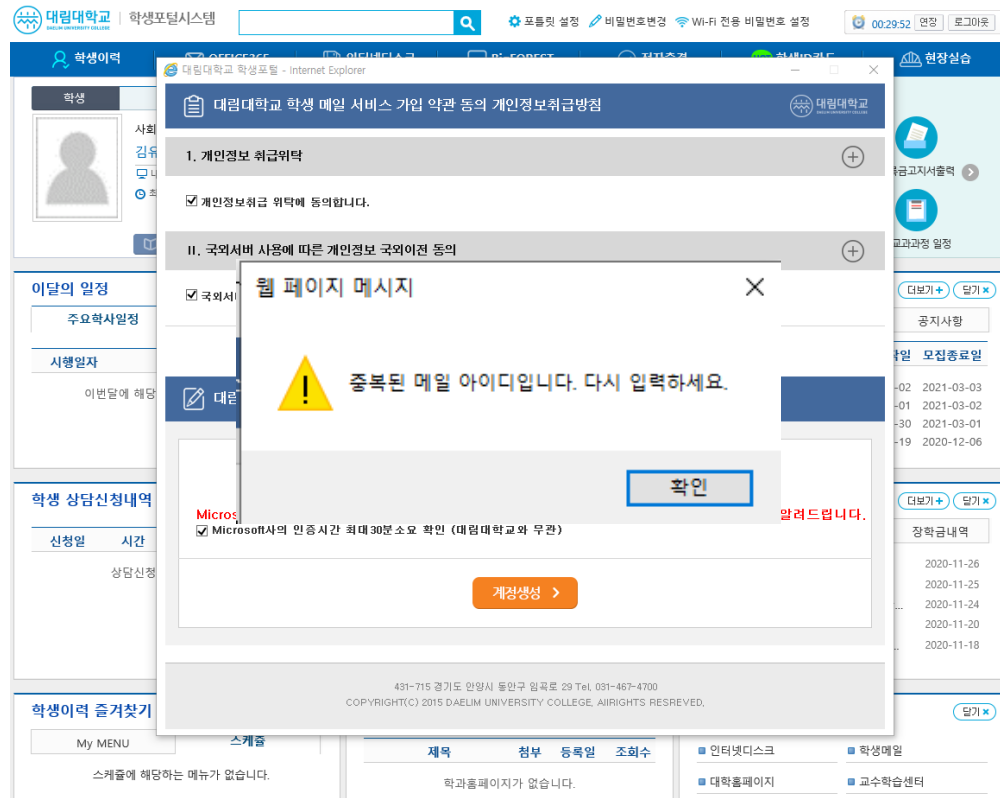
우 클릭 후 하이퍼링크 열기 클릭

가입 방법



- ① [학생메일 가입] 버튼을 클릭하여 서비스 가입 약관 동의 체크를 합니다.
- ② 메일 아이디를 학번으로 입력하고 [중복확인] 버튼을 클릭 합니다.
- ③ [계정생성] 버튼을 클릭합니다.

가입 방법



다시 학생메일 가입 신청을 하면 경고창이 보입니다.
 메일계정 생성은 **최대 30분 정도 라이선스 인증 시간이 소요** 됩니다.

가입 방법

대림대학교 | 학생포털시스템

모바일 설정 비밀번호변경 Wi-Fi 전용 비밀번호 미등록 00:29:59 연결 로그아웃

학생이력 OFFICE365 인터넷디스크 BigFOREST 전자출결 학생ID카드 현장실습

학생 2020년12월2일(수) 강의시간표 2020-12-02 (수요일) 주요서비스

전기공학과(1년) 4학년 재학 14교시 [울곡 전기전자실습실(F0325)]전력전자... 15교시 [울곡 전기전자실습실(F0325)]전력전자... 16교시 [울곡 전기전자실습실(F0325)]전력전자...

내부IP 절근 210.102.222.36 최근접속시간 2020-12-02 14:58

도서0/0건 계정신청중

원스톱서비스센터 증명서발급 등록금고지서발력

등록금납입확인 교육비납입확인 비교과과정 일정

이달의 일정 주요학사일정 학사일지 시행일자 학사내용

이달에 해당하는 일정이 없습니다.

공지사항

웹 페이지 메시지

메일 사용신청이 성공적으로 완료 되었습니다. MS사 서버와의 인증시간은 최대 30분정도 소요됩니다. 30분후 사용해 주시기 바랍니다.

확인

맞춤채용공고 공지사항

기업명 모집시작일 모집종료일

| | | |
|--------|------------|------------|
| 회사 ... | 2020-12-02 | 2021-03-03 |
| 양에... | 2020-12-01 | 2021-03-02 |
| 인개... | 2020-11-30 | 2021-03-01 |
| 하우시... | 2020-11-19 | 2020-12-06 |

학생 상담신청내역

| 신청일 | 시간 | 교수 | 장소 | 상태 |
|---------------|----|----|----|----|
| 상담신청내역이 없습니다. | | | | |

ATTENDANCE 전자출석부 사용안내

자세히보기 +

장학/대출 근로장학 장학금내역

| | |
|----------------------------|------------|
| •2020년 장학사정관 장학 신청 안내 | 2020-11-26 |
| •경원장학재단 장학생 선발 안내 | 2020-11-25 |
| •2021학년도 1학기 1차 국가근로장학... | 2020-11-24 |
| •2020년 2학기 국가근로 대체 모집 | 2020-11-20 |
| •2021년도 제16기 장학생 선발 안내(... | 2020-11-18 |

라이선스가 인증되기 전까지는 **계정신청중** 버튼이 보입니다.
계정이 생성되면 계정신청중 버튼은 사라지고 현재 읽지 않은 메일 건수가 보입니다.

가입 방법

1 OFFICE365

2 Office 365 비밀번호 설정

아이디 hyojun1@email.daelim.ac.kr

비밀번호

비밀번호 확인

확인 >

※ 처음 접속하신 경우 비밀번호를 설정해야 합니다.
※ 비밀번호는 **9자 이상**이어야 합니다.
※ 비밀번호는 영문소문자, 대문자, 숫자, 특수문자 중 3가지를 포함해야 합니다.
※ 비밀번호에 **아이디를 포함할 수 없습니다.**

대림대학교 431-715 경기도 안양시 동안구 임곡로 29 TEL: 031)467-4700
COPYRIGHTS(C) 2015 DAELIM UNIVERSITY COLLEGE. ALL RIGHTS RESERVED.

*비밀번호는 다른 모바일 또는 다른 스마트 기기에서 메일 확인을 위하여 사용하는 비밀번호이기 때문에 반드시 기억해 두어야 합니다.

- 학생메일에 가입한 후 라이선스 인증이 완료 후
- ① 학생포털시스템에서 OFFICE365를 클릭하면
 - ② 번과 같은 비밀번호 설정 창이 뜹니다.
- 최초 1회 비밀번호를 설정하시면 가입이 완료됩니다.**

★ 신입생 필수사항 ★

반드시 office365 계정(ex. 학번@email.daelim.ac.kr)

발급 받아 사용해야 학교 강의에 참여할 수 있습니다.

PC팀즈 로그인

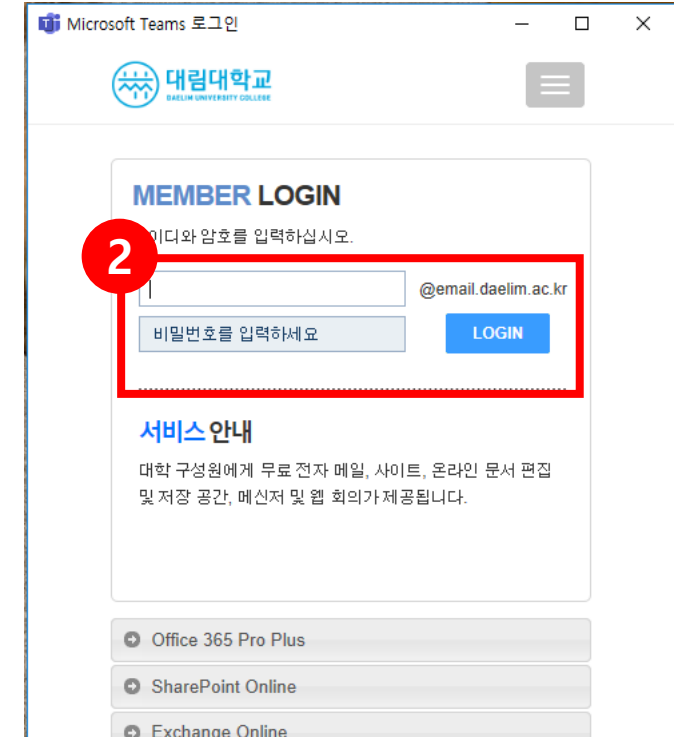
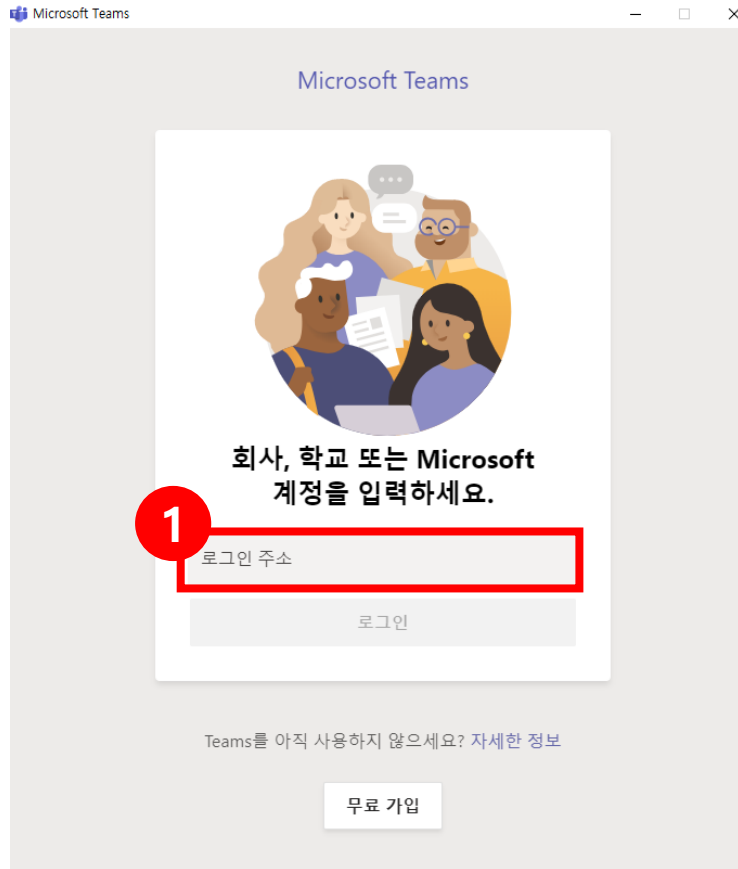
PC 팀즈 로그인 방법

4. PC 팀즈 로그인 방법

① 마이크로소프트 팀즈 설치를 완료하고 실행하면 위와 같은 화면이 뜹니다. 가입했던 메일을 입력 후 로그인 버튼을 누르면 됩니다.

※ **@email.daelim.ac.kr** ← 반드시 email을 붙여야 합니다.

② 기기마다 최초 Teams 로그인 시 다음과 같은 창이 나타납니다. **학번과 비밀번호**를 입력하여 로그인합니다.



OFFICE 365

비밀번호 변경

OFFICE 365 비밀번호 바꾸기

1. 비밀번호 바꾸기

- ① 학생포털시스템에 접속합니다.
- ② 주요 서비스에서 '비밀번호 변경' 을 선택합니다.

The screenshot shows the Daegu University Student Portal interface. At the top, there is a navigation bar with '학생이력', 'OFFICE365', '인터넷디스크', 'BigFOREST', '전자출결', '학생ID카드', and '현장실습'. The main content area is divided into several sections:

- 학생 (Student):** Includes '외부IP 접근' and '최근접속시간'.
- 강의시간표 (Class Schedule):** Lists '교시' (Class) items.
- 주요서비스 (Main Services):** Contains icons for '국회도서관', '학교방송국', and 'office365 비밀번호 변경' (highlighted with a red box and number 2).
- 이달의 일정 (This Month's Schedule):** Shows '주요학사일정' and '학사일정'.
- 공지사항 (Notice):** Lists various notices with dates.
- 채용공고 (Recruitment Notice):** Lists recruitment notices with details like '채용제목', '기업명', '모집시작일', and '모집종료일'.
- 학생 상담신청내역 (Student Counseling Application History):** Shows '신청일', '시간', '교수', '장소', and '상태'.
- 전자출결 (Electronic Attendance):** Features a '전자출석부 사용안내' (Electronic Attendance Book Usage Guide).
- 장학신청내역 (Scholarship Application History):** Lists scholarship applications with details like '장학/대출', '근로장학', and '장학금내역'.

OFFICE 365 비밀번호 바꾸기

1. 비밀번호 바꾸기

- ③ 원하는 비밀번호를 기입합니다.
- ④ '확인' 을 선택합니다.



Office365 로그인 | 대학홈페이지 | 도움말 | 개인정보처리방침 | 로그아웃

Office 365 비밀번호 설정

이디 @email.daelim.ac.kr

비밀번호

비밀번호 확인

확인 >

- ※ 처음 접속하신 경우 비밀번호를 설정해야 합니다.
- ※ 비밀번호는 **9자 이상**이어야 합니다.
- ※ 비밀번호는 영문소문자, 대문자, 숫자, 특수문자 중 3가지를 포함해야 합니다.
- ※ 비밀번호에 **아이디를 포함할 수 없습니다.**

대림대학교 13916 경기도 안양시 동안구 임곡로 29 TEL: 031)467-4700
COPYRIGHTS(C) 2015 DAELIM UNIVERSITY COLLEGE. ALL RIGHTS RESERVED.

모임 참여 방법

모임 참여 방법

1. 모임 참여 방법

① 코드를 사용하여 팀 참가 클릭 후 교수님께 받은 코드를 입력합니다.

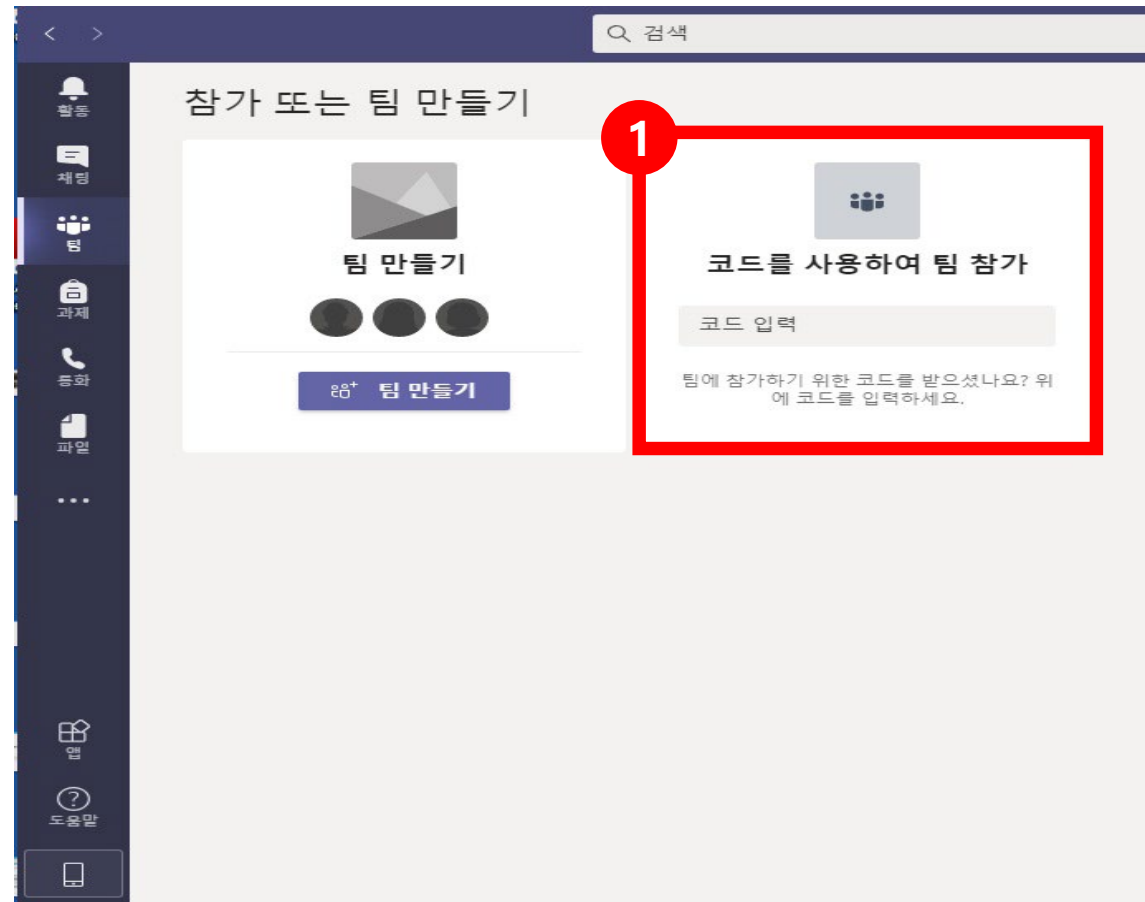
② 맞는 강좌에 들어온 것을 확인합니다.

③ 알맞은 채널을 찾아 클릭합니다.

※ 이미 모임이 있다면

카메라 아이콘으로 확인 가능합니다.

④ 실시간 수업이 열리면 ‘참가’
클릭하여 수업 참여 가능합니다.



모임 참여 방법

1. 모임 참여 방법

② 맞는 강좌에 들어온 것을 확인합니다.

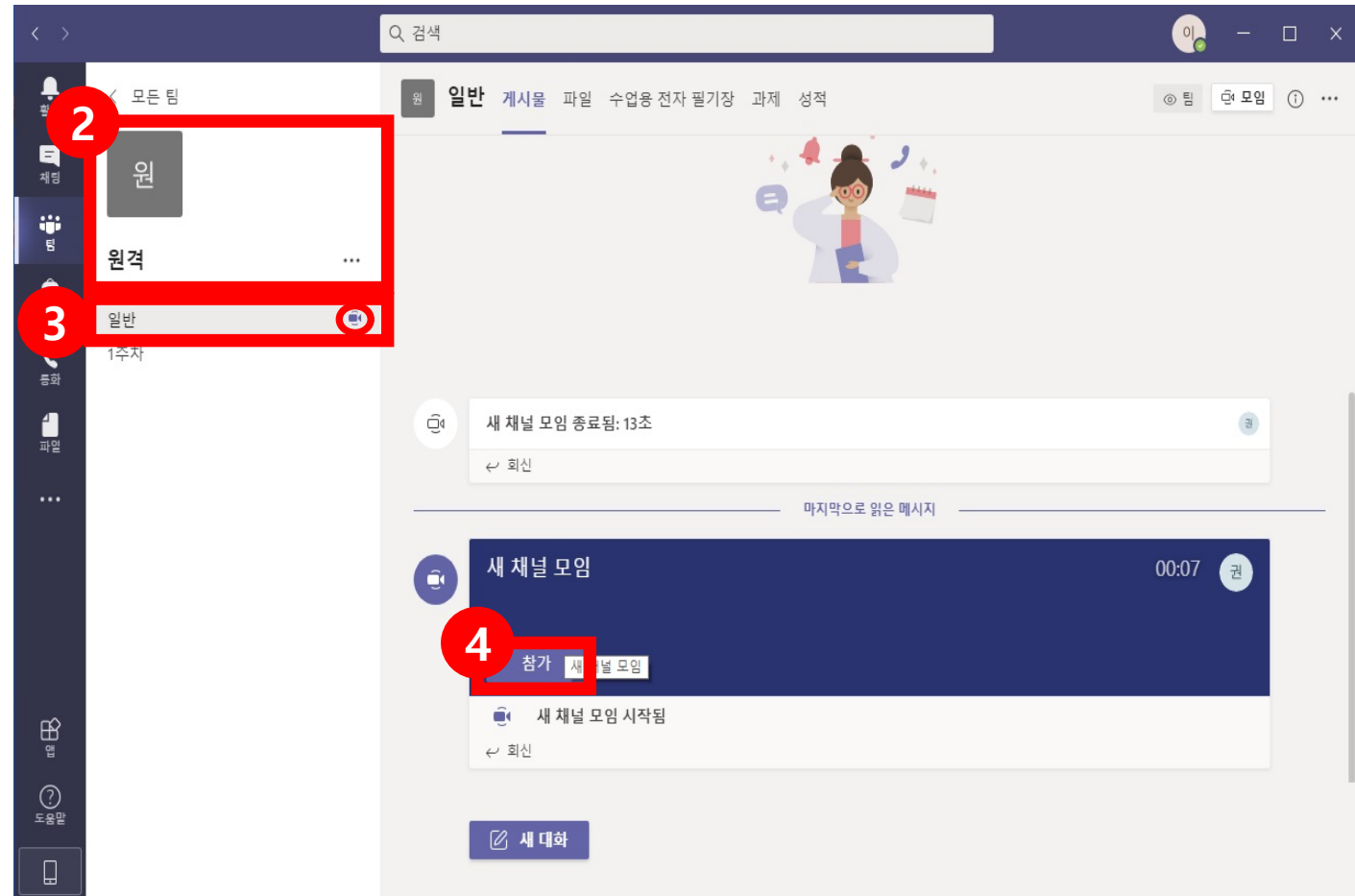
③ 알맞은 채널을 찾아 클릭합니다.

※ 이미 모임이 있다면

카메라 아이콘으로 확인 가능합니다.

④ 실시간 수업이 열리면 '참가'

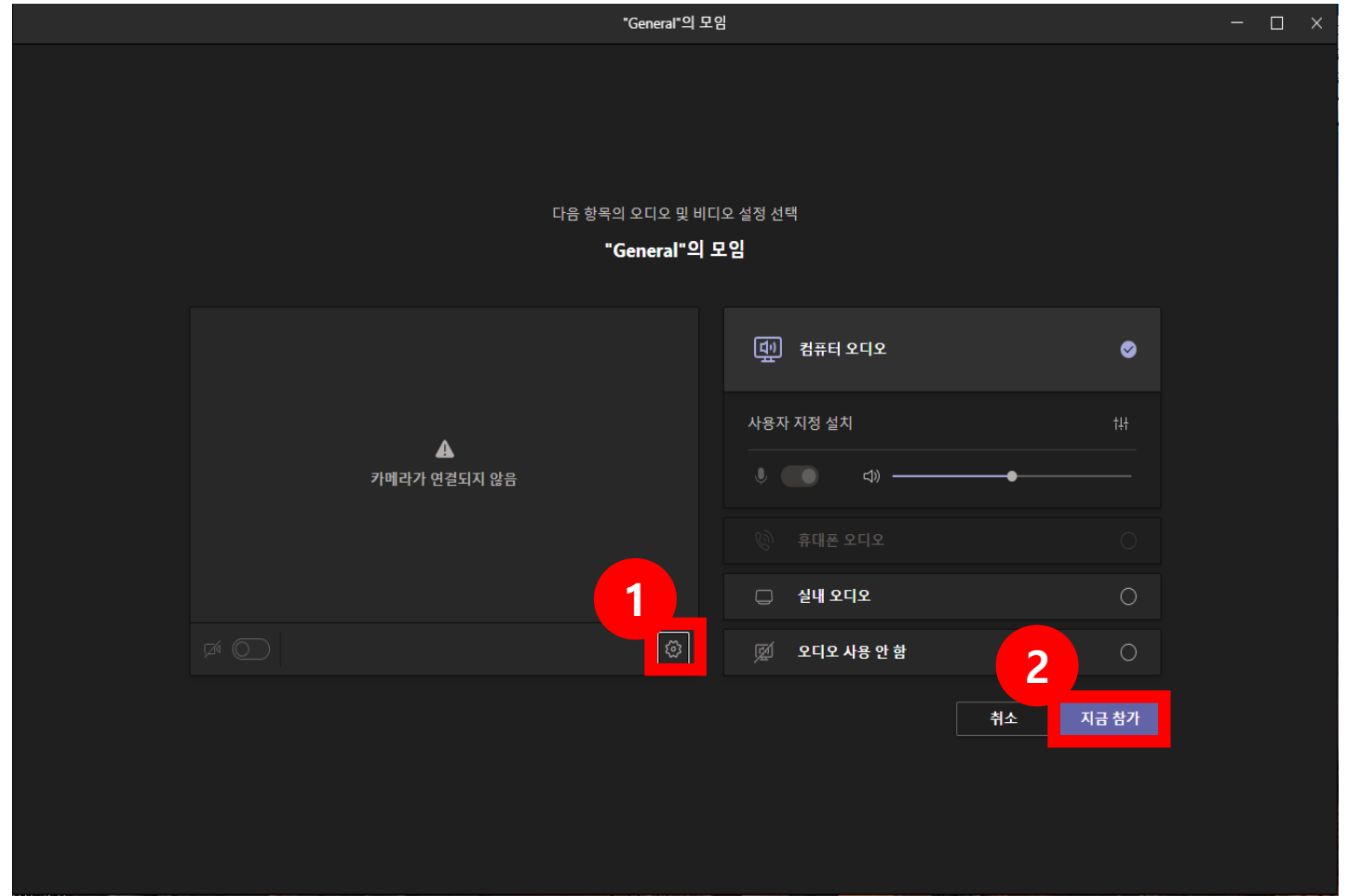
클릭하여 수업 참여 가능합니다.



모임 참여 방법

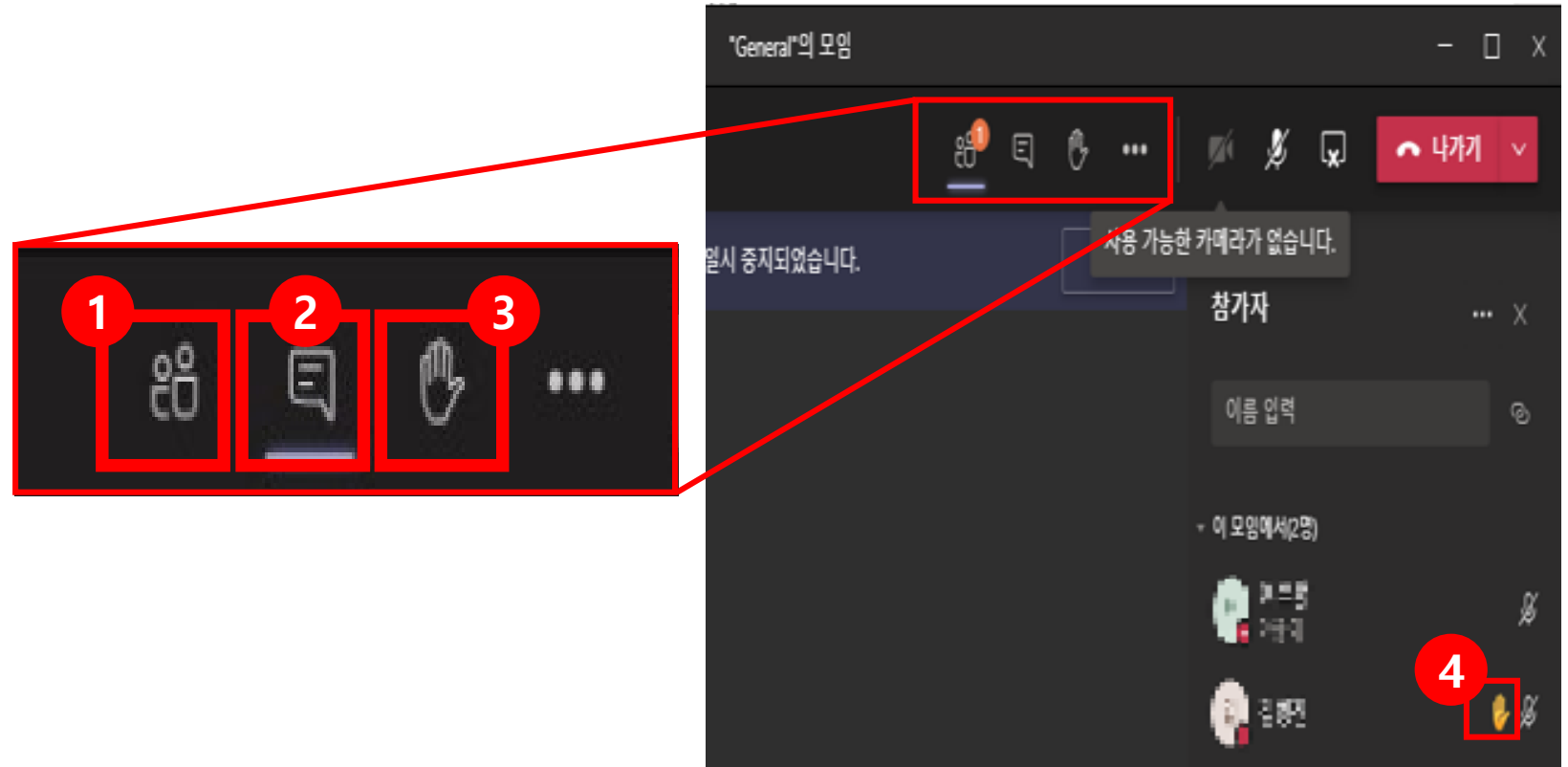
2. 비디오와 오디오 출력 설정

- ① 비디오와 오디오 출력을 설정합니다.
- ② 지금 참가 클릭 후 실시간 원격수업에 참여합니다.



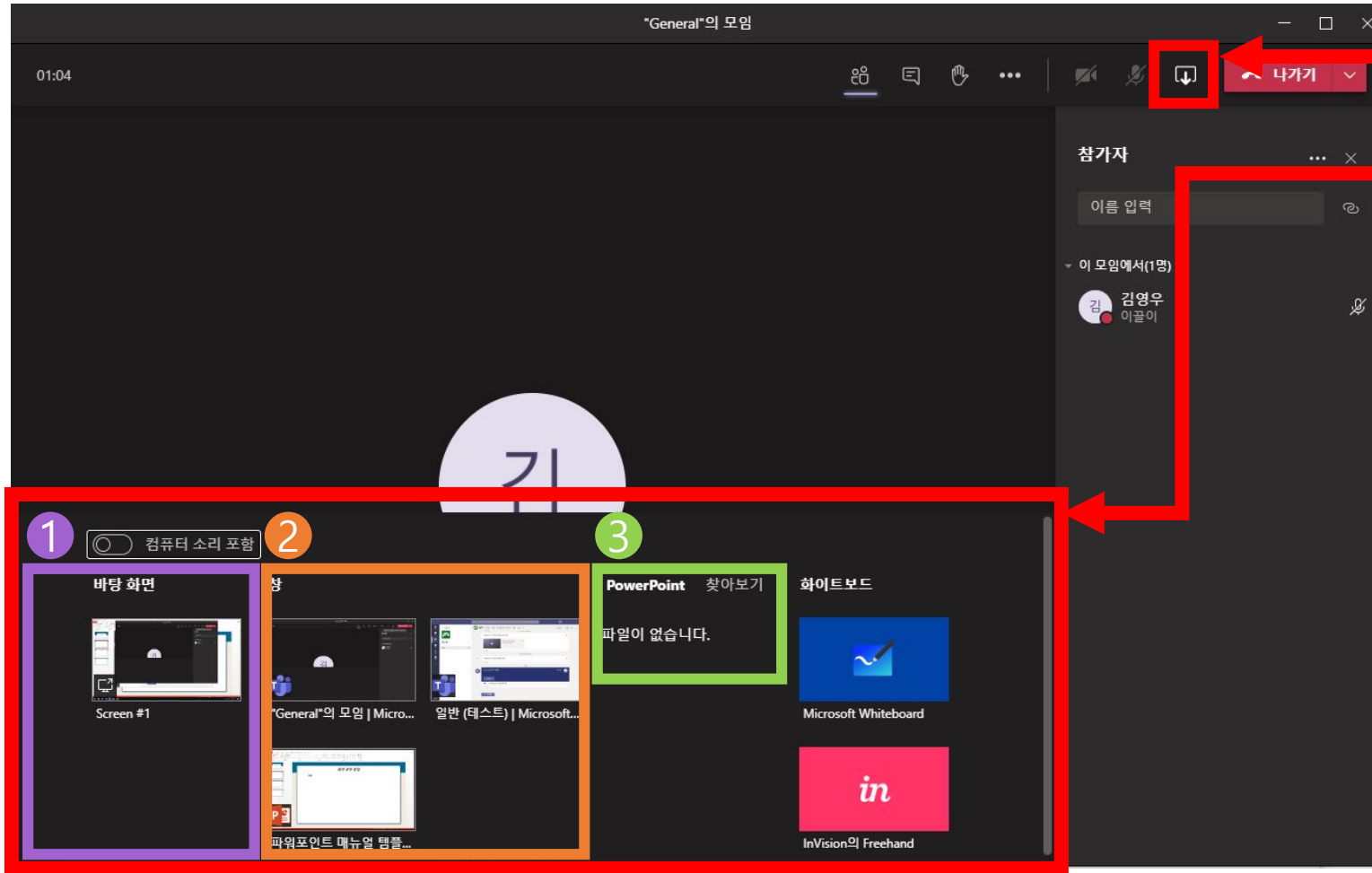
채팅참가 및 부가기능

- ① ‘참가자 표시’ 아이콘을 누르면 모임인원이 뜹니다.
- ② 채팅 아이콘 누르면 채팅 참가 완료
- ③ ‘손’ 아이콘을 누르면 본인의 이름 옆에 손 모양이 뜨며 교수님이 볼 수 있습니다.
- ④ 자신이 손 모양을 누른지 확인할 수 있습니다.



화면 공유 방법과 모임 종료

화면 공유 방법



우측 상단에 있는 콘텐츠 공유 버튼을 누릅니다.

나온 창에서 본인이 원하는 화면을 공유할 수 있습니다.

① 바탕화면

- 컴퓨터 화면이 공유되므로 개인정보 노출에 주의.

② 창

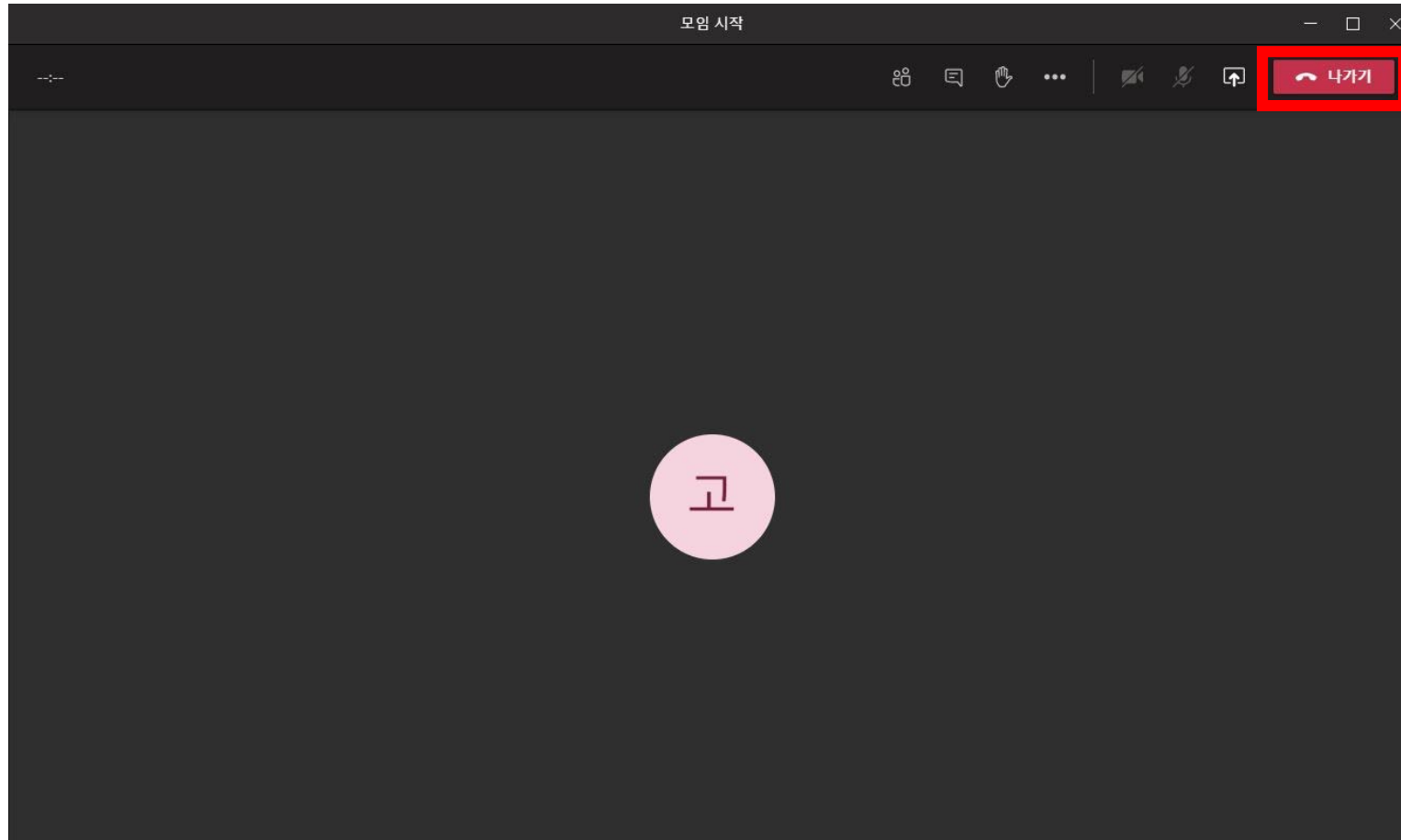
- 본인이 보여주고 싶은 창만 띄워서 보여줄 수 있습니다.

③ Power point

- 따로 파일을 선택하여 열기를 선택하면 슬라이드 쇼가 열립니다.
- 참가자가 직접 프레젠테이션을 탐색할 수 있게 허용할지, 허용하지 않을지 결정할 수 있습니다.
- 프레젠테이션이 종료되면 바로 공유자의 화면 공유가 종료됩니다.

* 클릭한 화면 주위로 **빨간 박스**가 생기면 그 화면이 송출 중인 것입니다.

모임 종료



우측 상단의 나가기 버튼을 누르면 모임에서 퇴장이 됩니다.

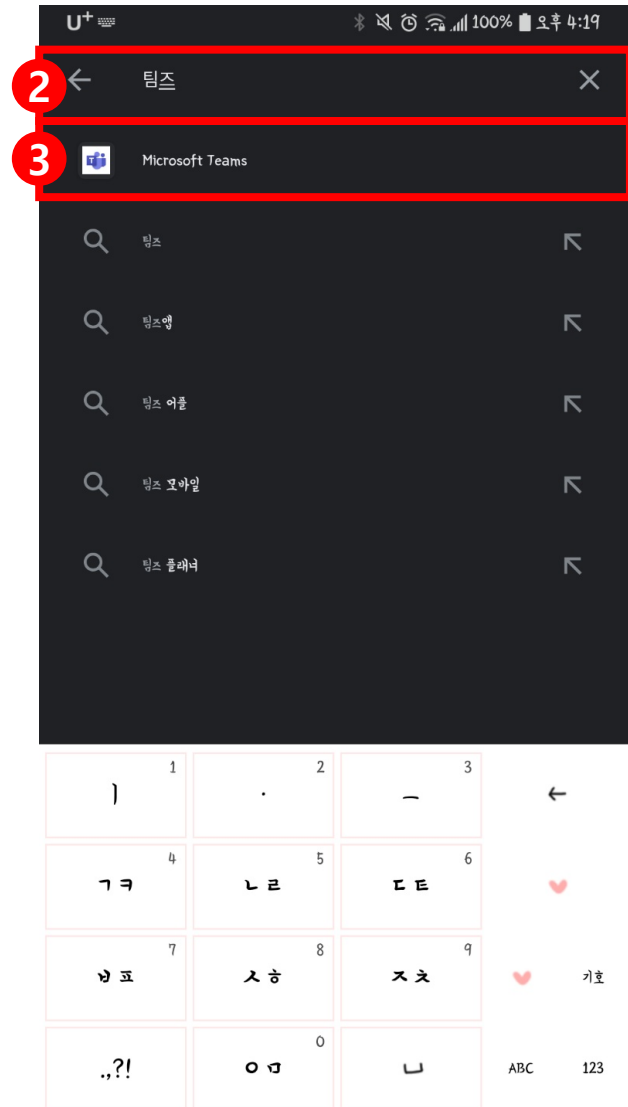
※나가기 - 나가기 버튼 클릭 시 시간 기록이 남으므로 학생은 수업이 끝나면 모임 종료가 되기 전에 반드시 나가기 버튼을 클릭해야 합니다.

팀즈 앱으로 참여 방법

팀즈 앱으로 사용 방법

1. 팀즈 앱 설치

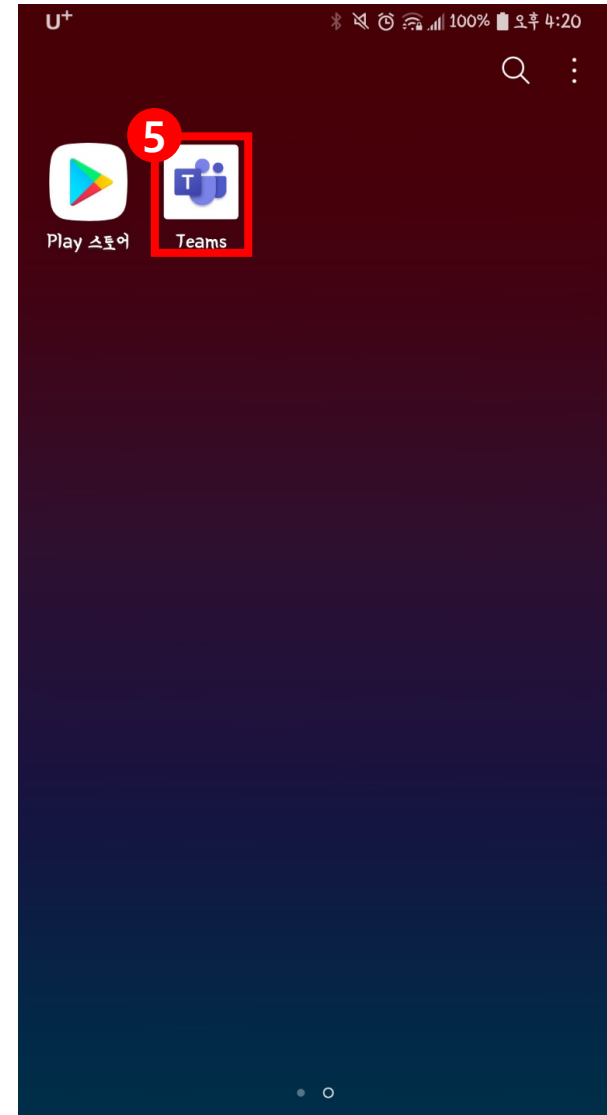
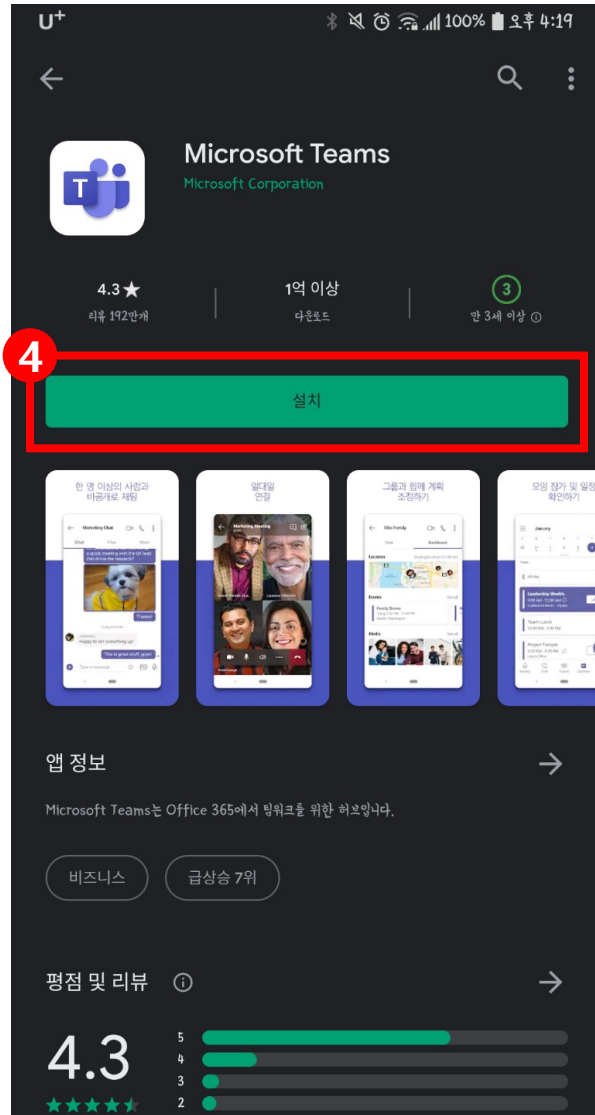
- ① 'Play 스토어' 를 실행합니다.
- ② 검색창에 '팀즈' 를 검색합니다.
- ③ 'Microsoft Teams' 를 선택합니다.



팀즈 앱으로 사용 방법

1. 팀즈 앱 설치

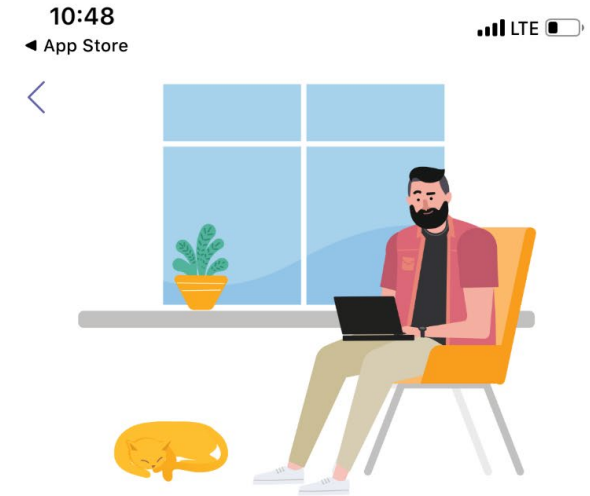
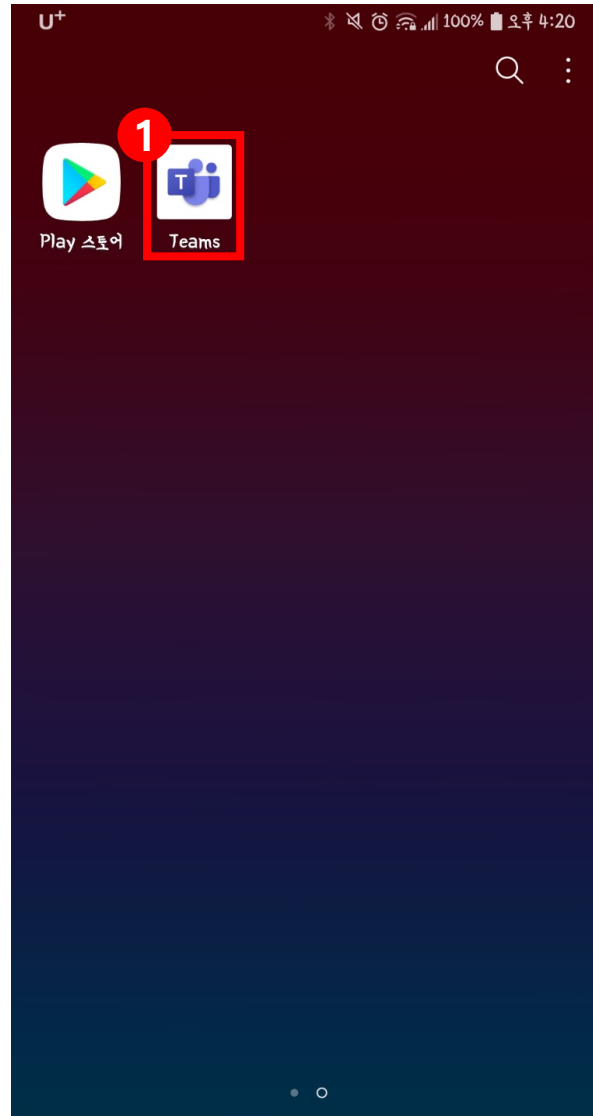
- ④ '설치' 를 선택합니다.
- ⑤ 'Teams' 가 성공적으로 설치되었는지 확인합니다.



팀즈 앱으로 사용 방법

2. 팀즈 앱 로그인

- ① 'Teams' 를 실행합니다.
- ② 학교 계정의 아이디를 입력합니다.
(형식은 '(학번)@email.daelim.ac.kr')
- ③ '로그인' 을 선택합니다.



회사, 학교 또는 Microsoft 계정을 사용하여
로그인

- 2 전자 메일, 전화번호 또는 Skype를 입력하세요.
- 3 로그인

[로그인에 대한 도움말 보기](#)


팀즈 앱으로 사용 방법

2. 팀즈 앱 로그인

- ④ 학번/비밀번호를 입력합니다.
- ⑤ 'LOGIN' 을 선택합니다.
- ⑥ 연속으로 '다음' 을 선택한 후 '확인' 을 선택합니다.

10:48
← App Store

취소

 대림대학교
DAELIM UNIVERSITY COLLEGE

MEMBER LOGIN
아이디와 암호를 입력하십시오.

④ @email.daelim.a ⑤

비밀번호를 입력하세요

서비스안내
대학 구성원에게 무료 전자 메일, 사이트, 온라인 문서 편집 및 저장 공간, 메신저 및 웹 회의가 제공됩니다.

- Office 365 Pro Plus
- SharePoint Online
- Exchange Online
- Skype for Business
- Mobile Apps

대림대학교 13916 경기도 안양시 동안구 임곡로 29 TEL: 031)467-4700
COPYRIGHTS(C) 2015 DAELIM UNIVERSITY COLLEGE. ALL RIGHTS RESERVED.



모든 학생의 목소리를 높여주세요.

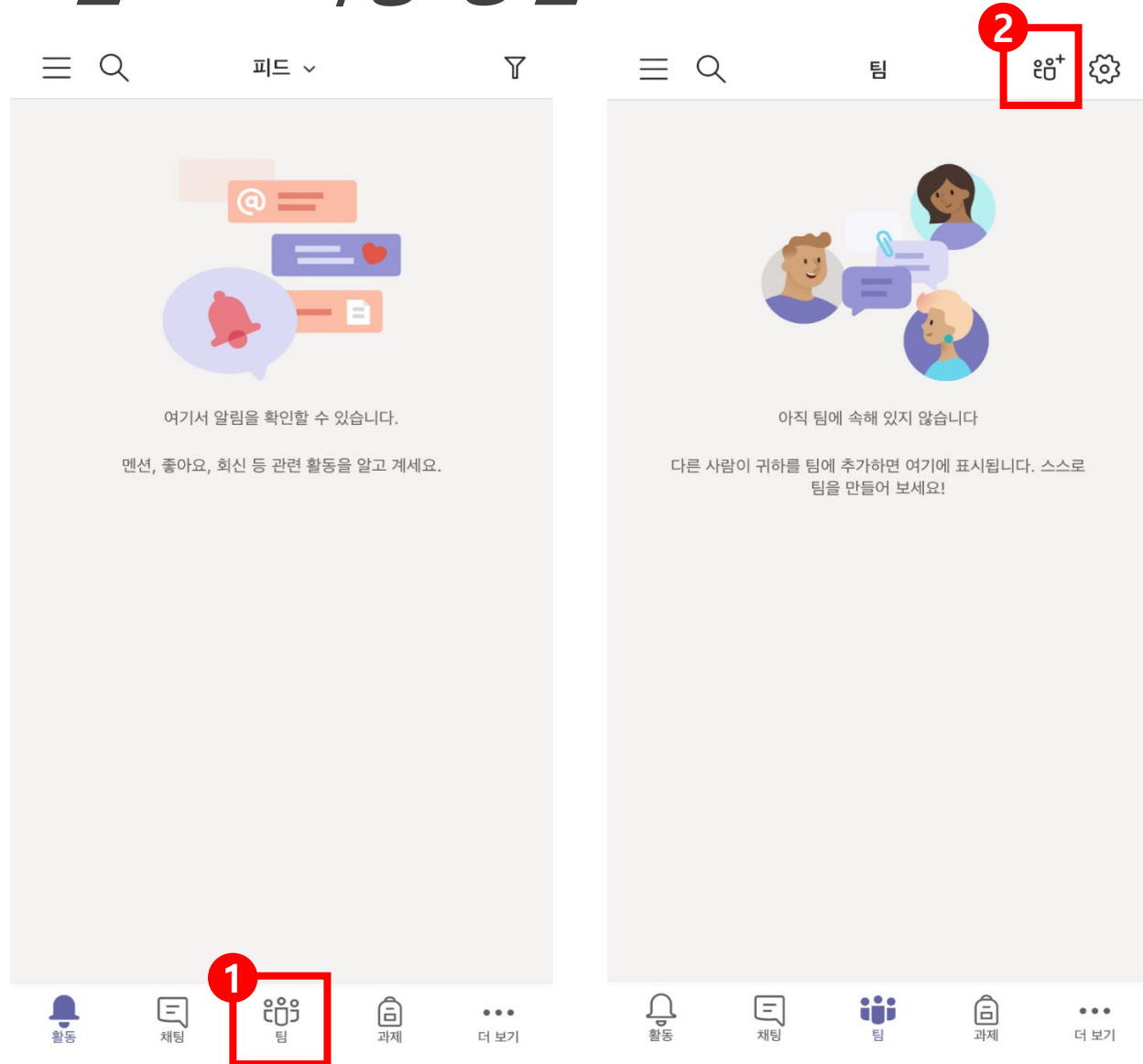
⑥ 다음

팀즈 앱으로 사용 방법

3. 팀즈 앱에서 팀 참가

- ① 하단 가운데 아이콘(팀)을 선택합니다.
- ② 상단 우측 첫번째 아이콘(팀 추가)을 선택합니다.

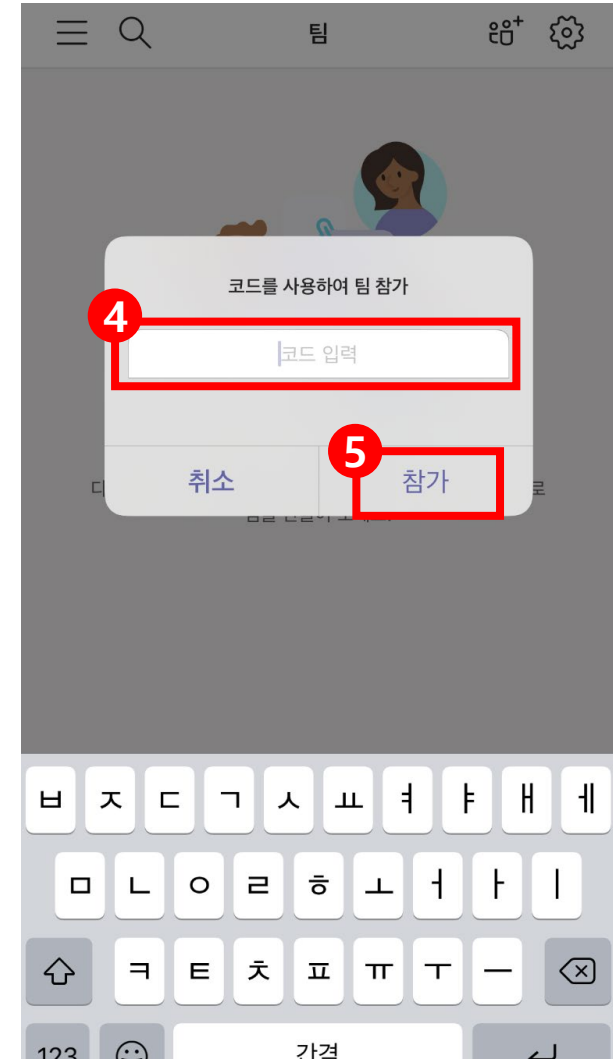
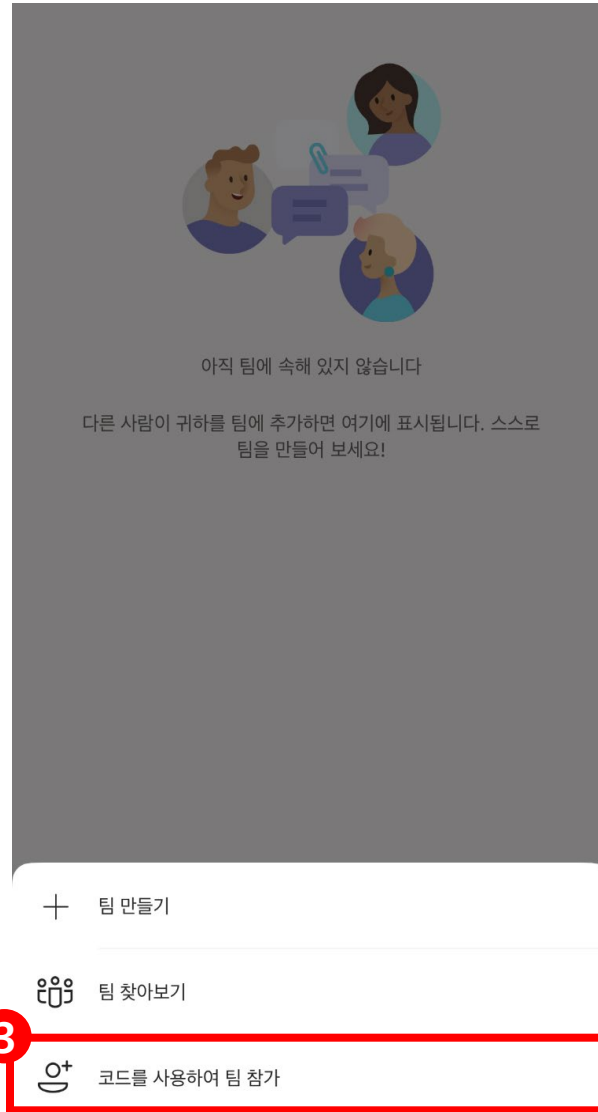
(아이폰에서는 아이콘 모양이 +로 보입니다.)



팀즈 앱으로 사용 방법

3. 팀즈 앱에서 팀 참가

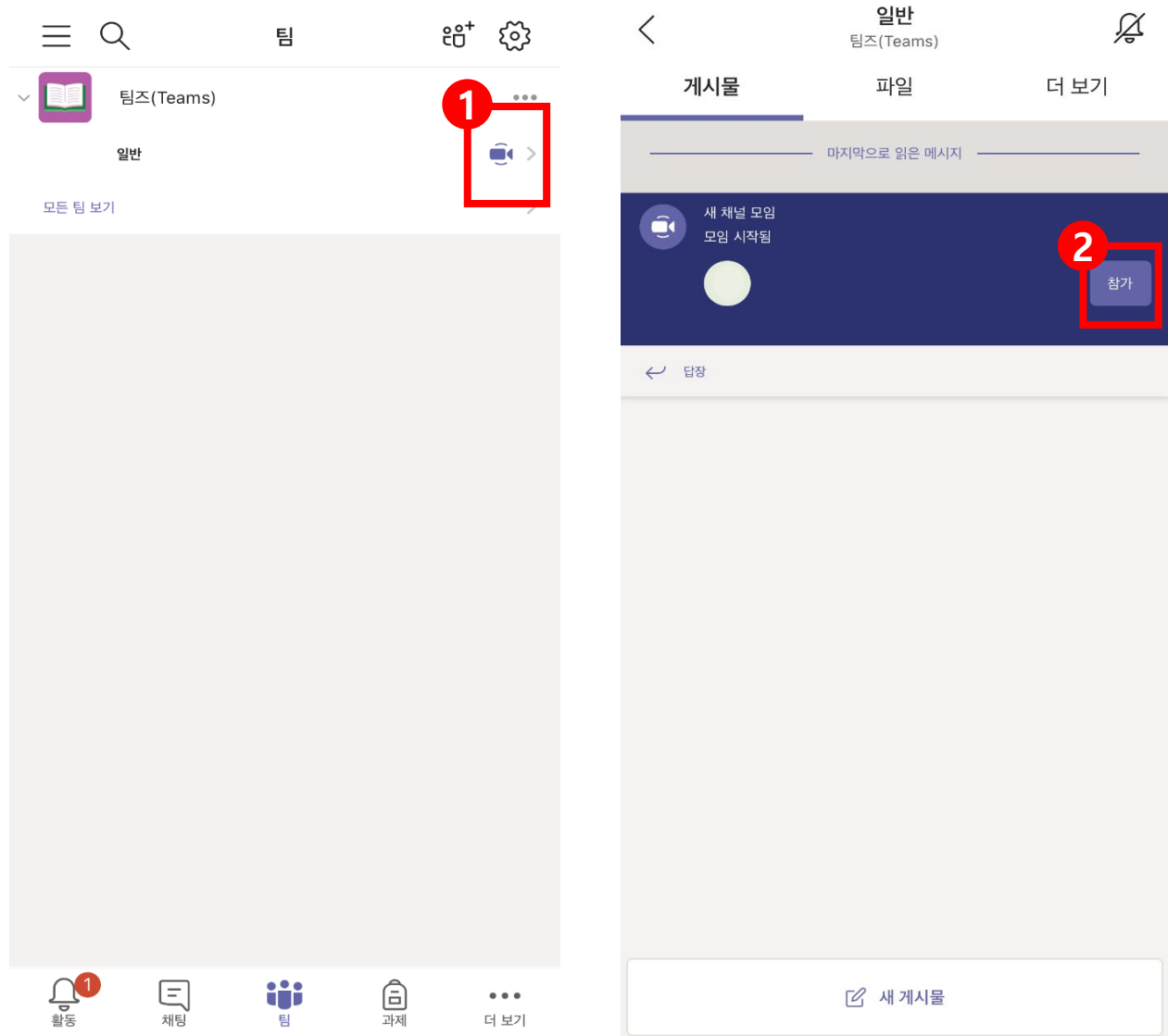
- ③ ‘코드를 사용하여 팀 참가’ 를 선택합니다.
- ④ 교수님이 알려주신 ‘팀 코드’ 를 입력합니다.
- ⑤ ‘참가’ 를 선택합니다.
- ⑥ 확인창이 나오면 ‘확인’ 을 선택합니다.



팀즈 앱으로 사용 방법

4. 팀즈 앱에서 모임 참가

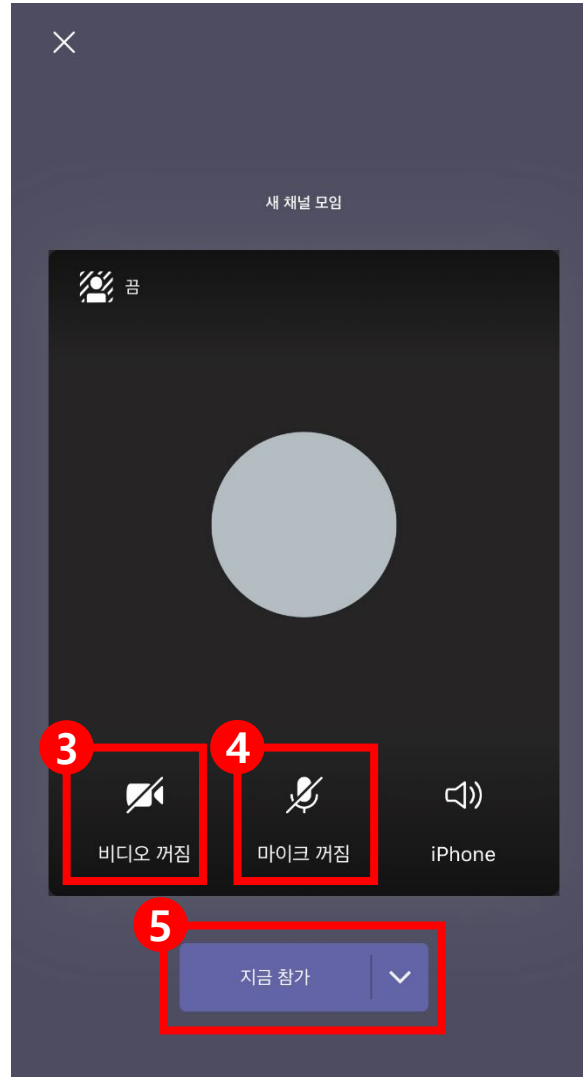
- ① 카메라 아이콘을 선택합니다.
(모임이 시작되면 카메라 아이콘이 생성됩니다.)
- ② '참가'를 선택합니다.



팀즈 앱으로 사용 방법

4. 팀즈 앱에서 모임 참가

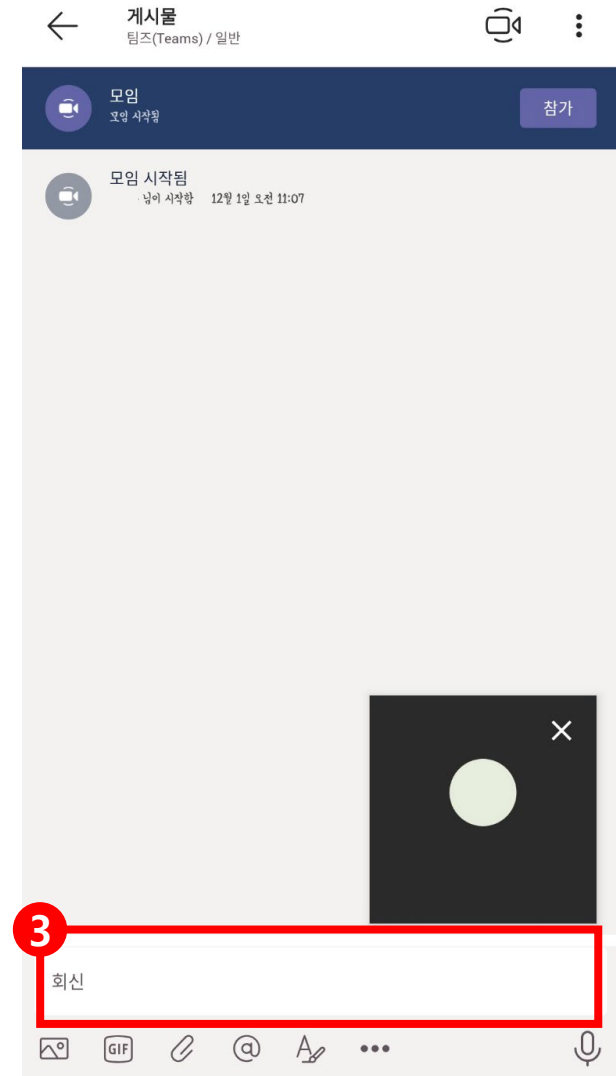
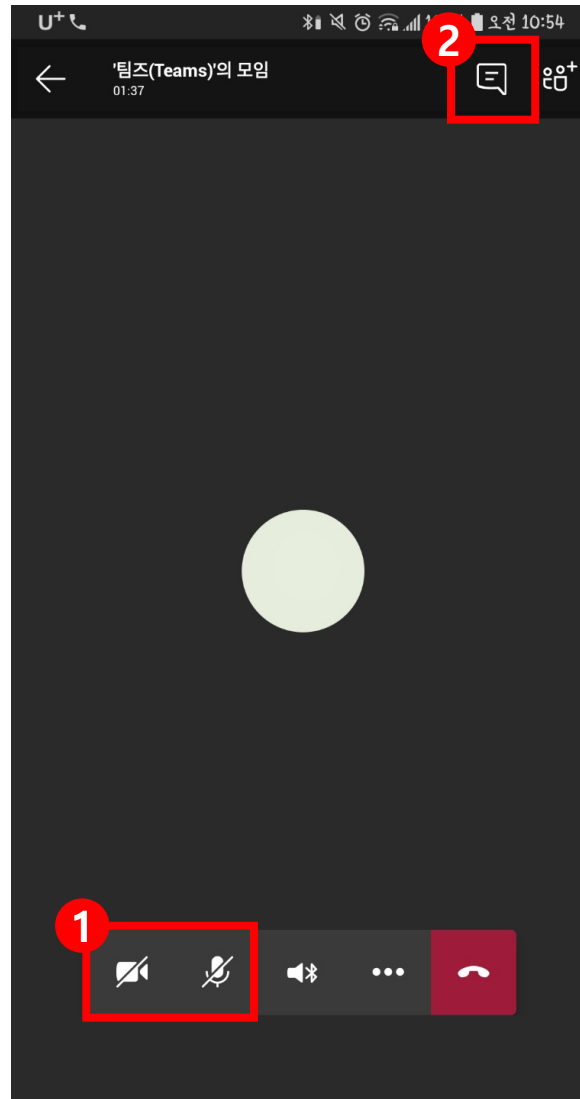
- ③ 비디오 켜짐/꺼짐을 선택합니다.
- ④ 마이크 켜짐/꺼짐을 선택합니다.
- ⑤ '지금 참가'를 선택합니다.



팀즈 앱으로 사용 방법

5. 팀즈 앱에서 모임 기능

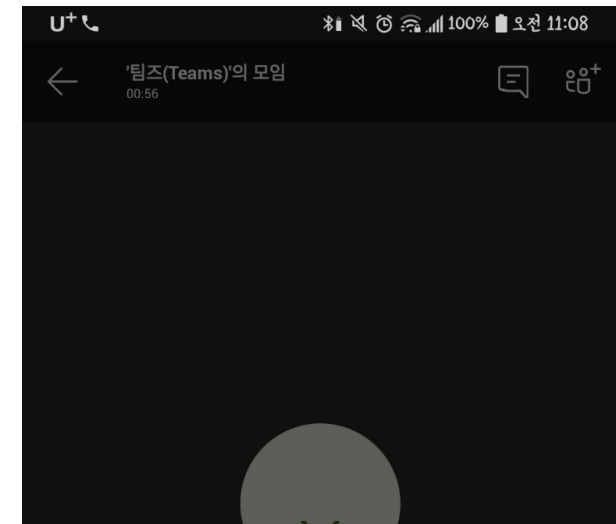
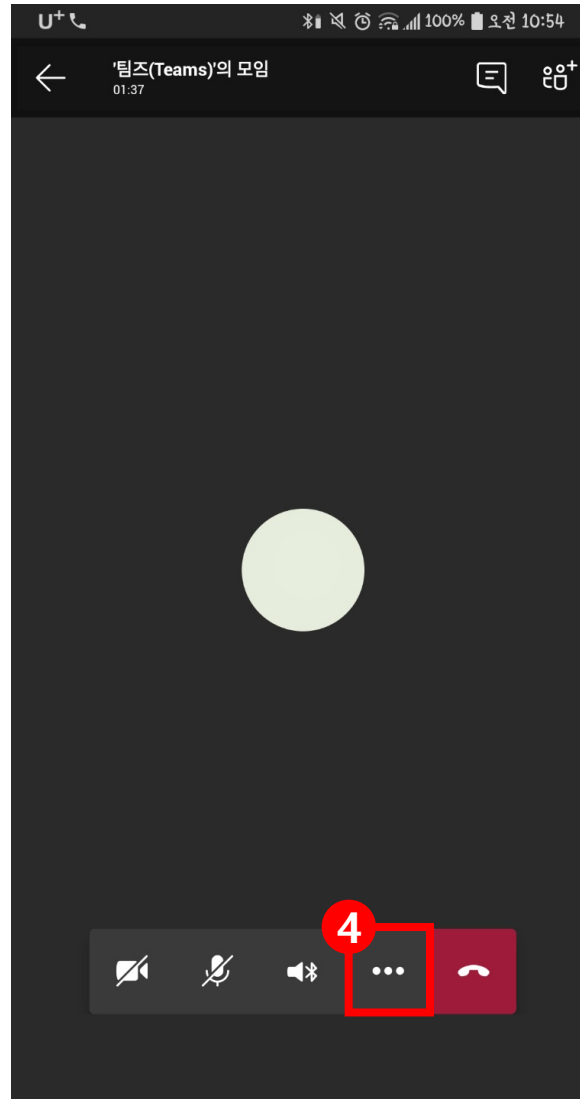
- ① 비디오/마이크를 설정합니다.
- ② 채팅 아이콘을 선택합니다.
- ③ 원하는 채팅을 하실 수 있습니다.



팀즈 앱으로 사용 방법

5. 팀즈 앱에서 모임 기능

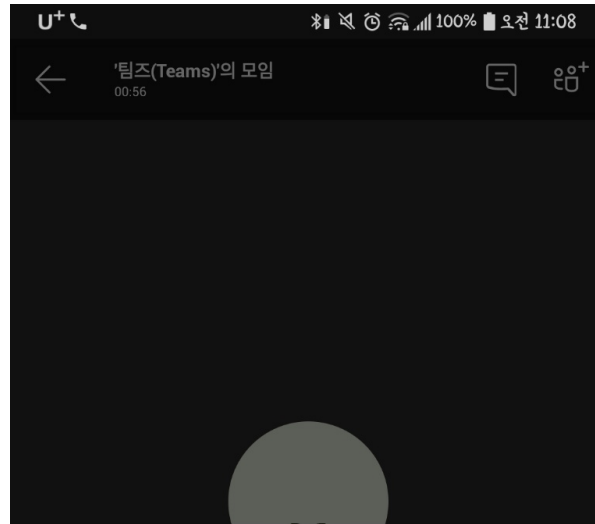
- ④ '...' 아이콘을 선택합니다.
- ⑤ '손들기' 기능을 사용하실 수 있습니다.



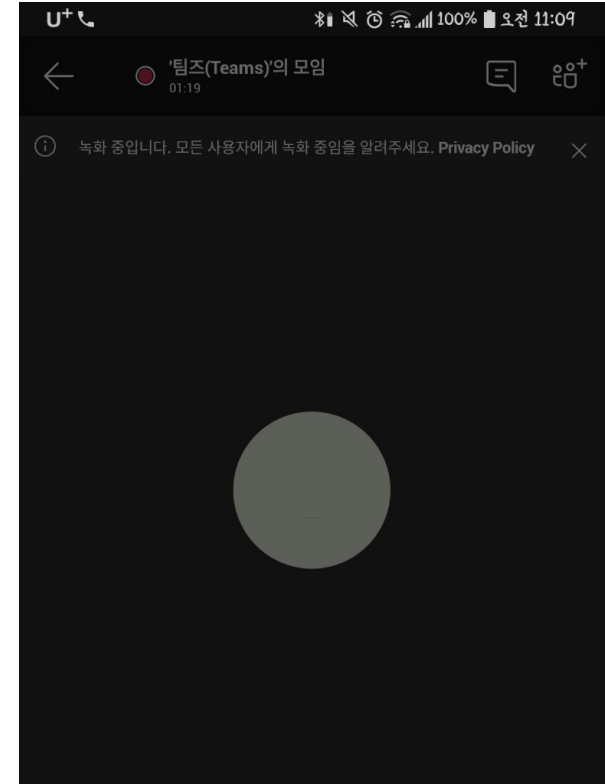
팀즈 앱으로 사용 방법

5. 팀즈 앱에서 모임 기능

- ⑥ '공유'를 선택합니다.
- ⑦ 원하는 자료를 공유할 수 있습니다.



- 대기 상태로 설정
- 녹화 시작
- 라이브 캡션 켜기
- 6** 공유
- 손 들기
- 수신 영상 끄기
- 다이얼패드
- 레이아웃 변경



- 7** 사진 공유
- 영상 공유
- PowerPoint 공유
- 화면 공유