

# 교직원 MS Office 365 가입 및 설치 가이드

2017. 12.

대림대학교 교직원(겸임교수 및 시간강사 제외)은 MS Office 365 정품을 무료로 이용할 수 있습니다. 교직원 소유의 PC 및 노트북, 모바일 디바이스 등 5대까지 정품 오피스를 설치하여 이용할 수 있습니다.

## [목 차]

- 1. 포털시스템에 로그인 ..... 3
- 2. MS Office 365 메일 가입 신청 ..... 3
- 3. MS Office 365 메일 가입 인증대기(최대 30분) ..... 4
- 4. MS Office 365 메일 비밀번호 설정 ..... 4
  
- \* 주의사항 ..... 6
- \* MS Office 365 메일 암호변경 ..... 6





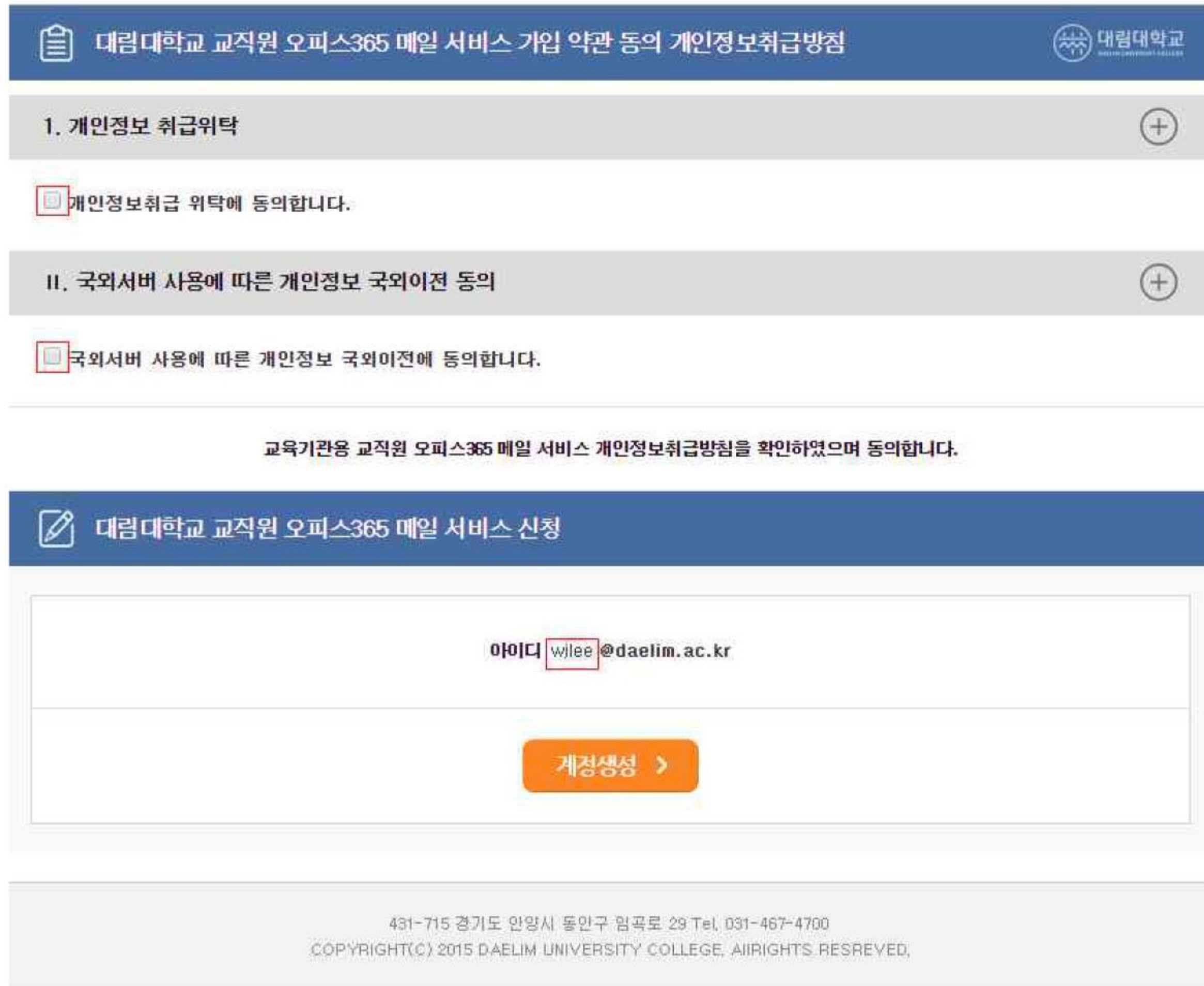
### 1. 포털시스템에 로그인

-포털시스템(http://pt.daelim.ac.kr)에 접속



### 2. MS Office 365 메일 가입 신청

-[Office 365] 버튼을 클릭하여 서비스 가입 약관 동의  
-[계정생성] 버튼을 클릭



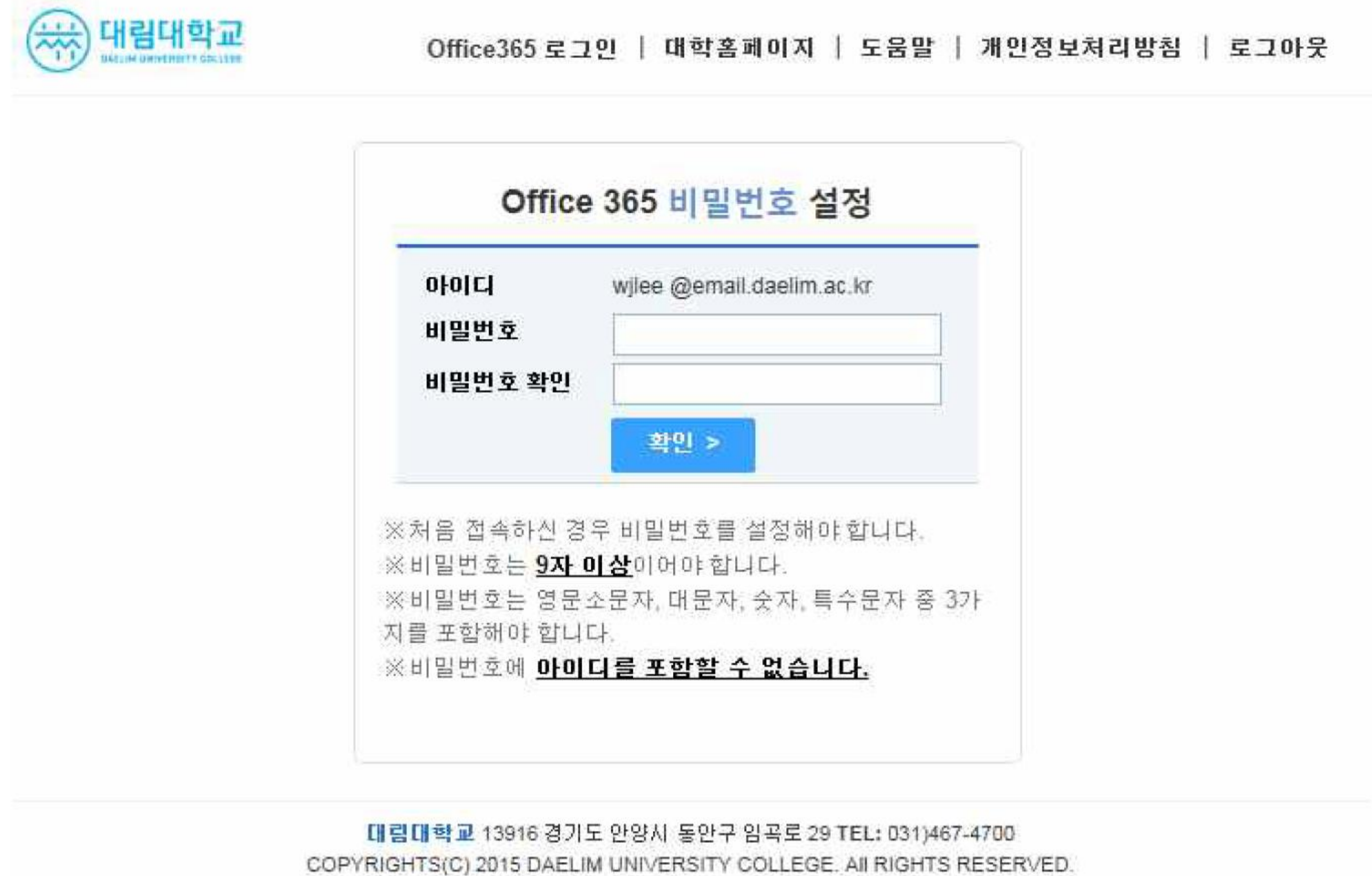
### 3. MS Office 365 메일 가입 인증대기(최대 30분)

메일계정 생성은 **최대 30분정도 라이선스 인증 시간이 소요** 됩니다.  
-30분 후 [Office 365] 버튼을 클릭



### 4. MS Office 365 메일 비밀번호 설정

-MS Office 365 메일에 가입한 후 라이선스 인증이 완료되면 최초 1회 비밀번호를 설정



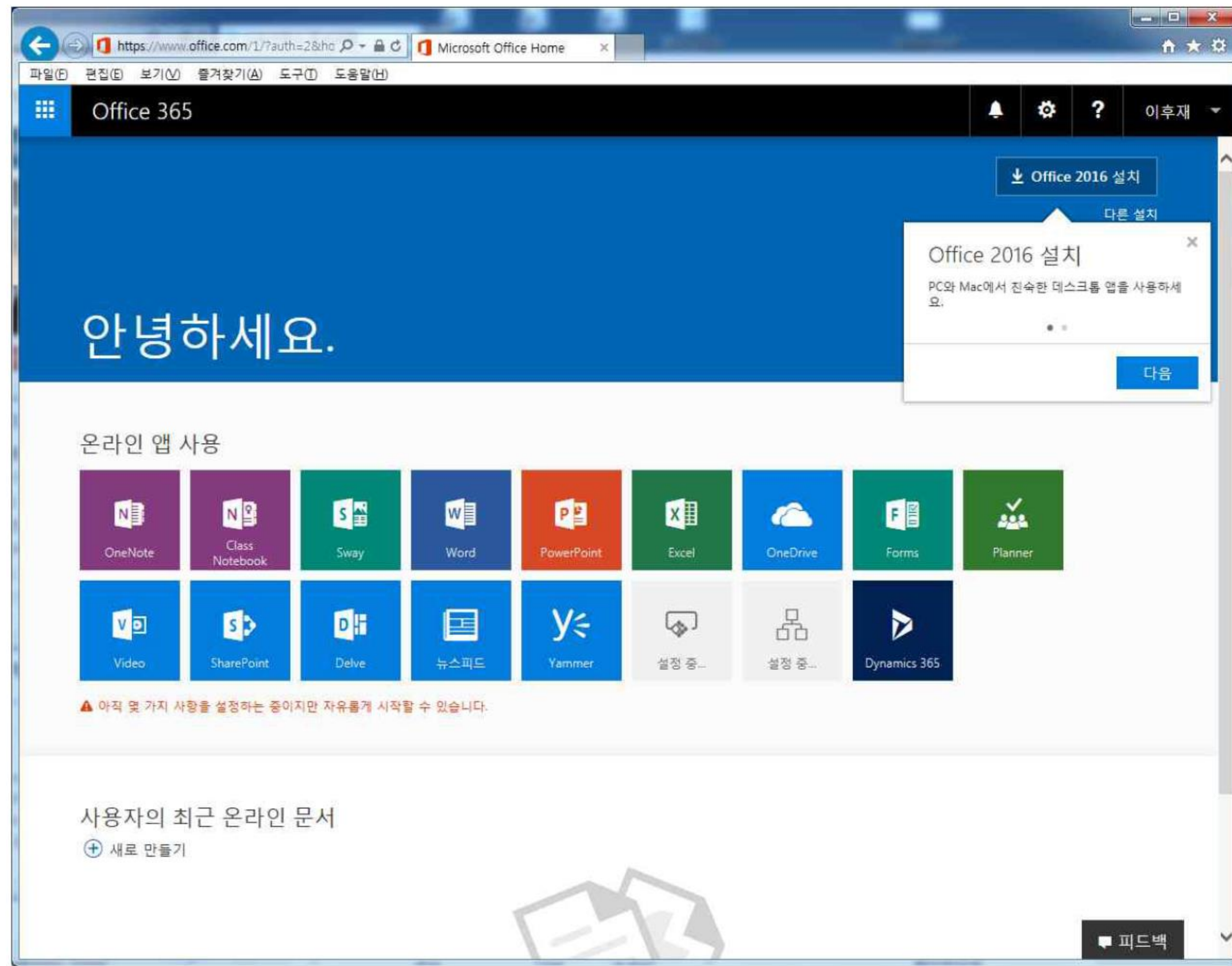
\*MS Office 365 메일 주소는 기존 이메일에 email 이 추가 됩니다.

예) 학교 메일 주소 : wjlee@daelim.ac.kr  
MS Office 365 메일 주소 : wjlee@**email**.daelim.ac.kr

\*MS Office 365 메일 주소와 비밀번호는 **MS Office 365 사용 인증을 위해** 반드시 기억해 두어야 합니다.



-비밀번호 설정이 끝난 Office를 설치하여 사용하시면 됩니다.



\* 주의사항

-MS Office 365 메일 사용기간

MS Office 365 메일은 **대림대학교 교직원 재직 기간 동안만 사용이 가능**하며 재직 이외의 상태 변경 시점부터 계정이 만료되어 사용이 불가능합니다.

\* MS Office 365 메일 암호변경

-MS Office 365 메일 암호변경은 포털시스템 주요서비스 포털릿에서 변경 가능합니다.

**\*MS Office 365 메일 암호와 대림대학교 포털시스템 암호는 연관 관계가 없습니다.**

