

교수자를 위한 LMS 사용법

4. 학습활동 운영하기



TABLE OF CONTENTS

등록 방법(공통)	3
과제	5
퀴즈	8
게시판	23
설문조사	24
토론방	34
화상강의(ZOOM)	39
화상강의(MS TEAMS).....	44
채팅방	49
위키	50
투표	52
자료/활동 편집(공통)	55
접근제한(공통)	56

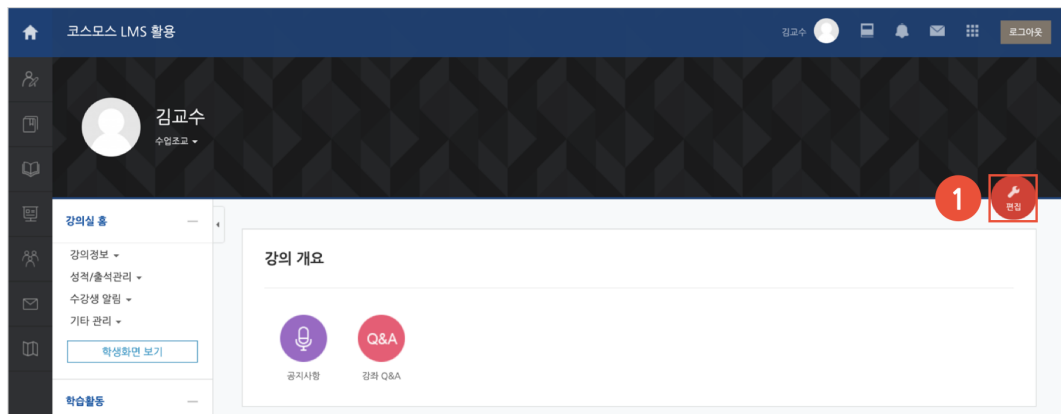
등록 방법(공통)

학습자에게 수행, 상호작용, 학습상태 확인 등 목적에 따라 필요한 학습활동 모듈을 추가할 수 있습니다.

강의실에 강의자료 및 학습활동을 추가할 때 공통적으로 진행되는 과정으로, 2 가지 방법이 있습니다.

1) 강의실 우측 상단 '편집' 버튼

(1) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환합니다.



(2) 강의 개요 또는 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.

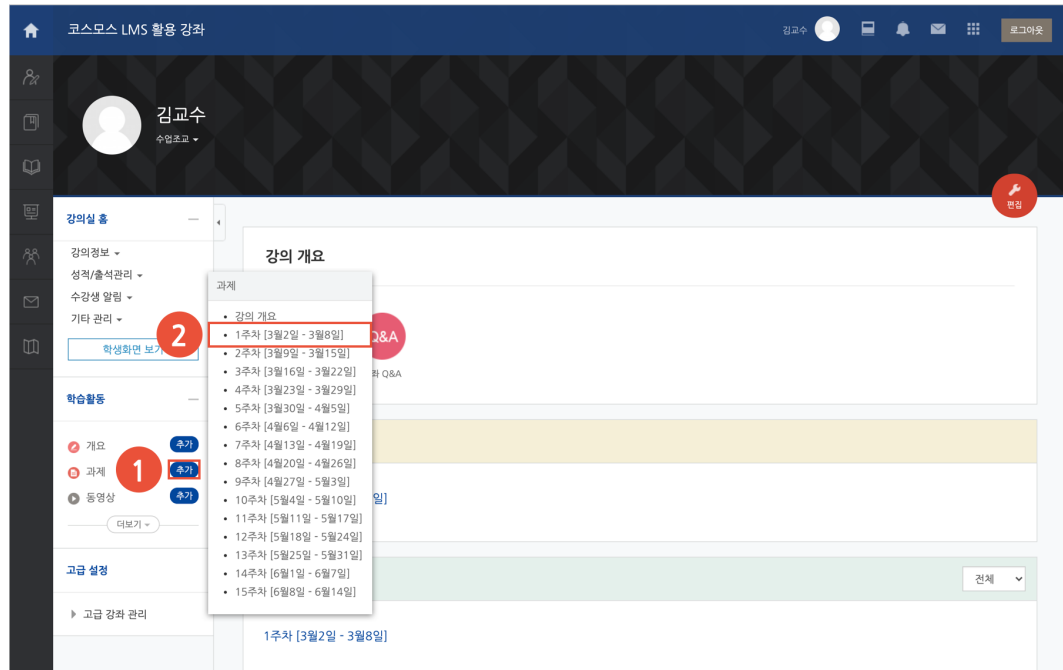
(3) '강의 자료 및 학습 활동 추가' 에서 등록할 자료 및 활동 모듈을 클릭합니다.



2) 강의실 좌측 '학습활동'

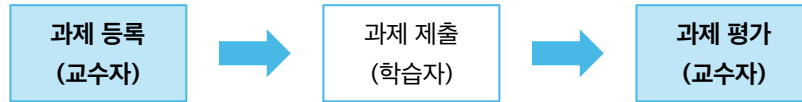
(1) 강의실 좌측 메뉴 '학습활동' 에서 강의자료/학습활동 우측의 [추가] 버튼을 클릭합니다.

(2) 추가하려고 하는 주차를 클릭합니다.



과제

강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



과제 등록

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명'에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

(2) 제출 기간, 제출 유형을 설정합니다.

- 시작 일시: 시작 일시부터 과제를 제출할 수 있습니다.
- 종료 일시: 제출 차단 일시를 설정하지 않은 경우, 종료 일시 이후에도 과제를 제출할 수 있습니다. 종료 일시 이후에 제출된 과제는 '제출 늦음'으로 표시됩니다.
- 제출 차단: 제출 차단 일시 이후에 과제를 제출할 수 없습니다.
- 제출 유형: 직접 작성(과제 내 에디터에 직접 입력) / 첨부파일

(3) 성적 > 최고 점수를 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

성적

성적 ⑦ 유형 점수

척도 Default competence scale

3 최고 점수 100

채점 방식 ⑦ 점수 입력

카테고리 선택 ⑦ 범주 없음

기타 설정

점근 제한

4 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

과제 평가

주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

- 강의정보
 - 성적/출석관리
 - 수강생 알림
 - 기타 관리
- 학습활동
 - 과제 관리
 - 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 1차 과제

1차 과제

주제: 코스모스 LMS 활용 방법
분량: A4 1장

채점 요약

대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	5
채점이 필요한 제출물	5
종료 일시	2021-02-13 17:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

과제 평가 우수 과제 선정

학생의 [성적] 버튼을 클릭하여 점수를 입력할 수 있고, 다음과 같이 과제 평가 페이지에서 바로 점수를 입력할 수 있습니다.

- (1) 과제 평가 페이지 하단의 채점 옵션에서 '빠른 채점' 을 체크합니다.
- (2) 학생의 '성적' 컬럼에 점수를 입력합니다.
- (3) [변경된 사항 저장하기] 버튼을 클릭합니다.

코스모스 LMS 활동 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 1차 과제

1차 과제

채점 관련 활동 선택...

선택	이름	학번	상태	성적	편집	제출 수정일	직접 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백
☐	우학생	t011	제출 완료	성적 90 / 100.00	✎	2021-02-13 16:46	Q	📎 저장	▶ 댓글 (0)	-	📄
☐	구학생	t012	제출 완료	성적 / 100.00	✎	2021-02-13 16:48	Q	📎 저장	▶ 댓글 (0)	-	📄
☐	성학생	t013	제출 완료	성적 / 100.00	✎	2021-02-13 16:50	Q	📎 저장	▶ 댓글 (0)	-	📄
☐	오학생	t014	제출 완료	성적 / 100.00	✎	2021-02-13 16:51	Q	📎 저장	▶ 댓글 (0)	-	📄
☐	채학생	t015	제출 완료 3 분 28 초 늦음	성적 / 100.00	✎	2021-02-13 17:03	Q	📎 저장	▶ 댓글 (0)	-	📄
☐	손학생	t016	미제출 제출 마감일 지난 시간: 33 분 32 초	성적 / 100.00	✎	-	-	-	-	-	📄

3 변경된 사항 저장하기

선택된 사용자의 과제 변경 금지 다음

▼ 채점 옵션

페이지 당 과제들 10

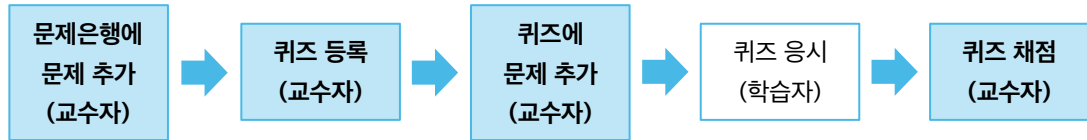
제출 상태 없음

1 빠른 채점 ☒

제출한 과제들을 폴더로 다운로드 ☐

퀴즈

선다형, 서술형 등 다양한 문제 유형을 이용하여 간단한 시험 또는 중간고사, 기말고사를 출제할 수 있습니다.

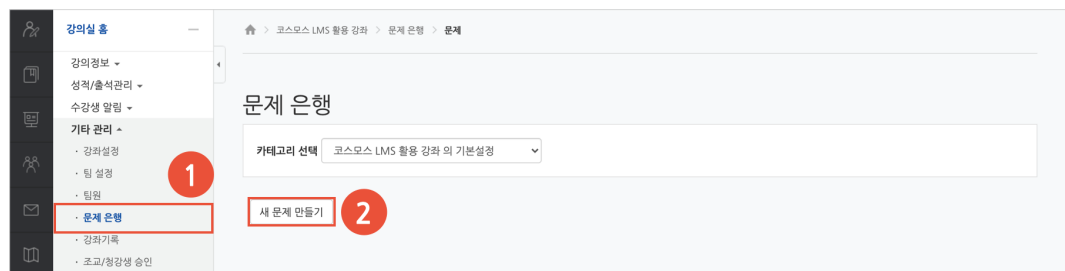


문제은행에 문제 추가

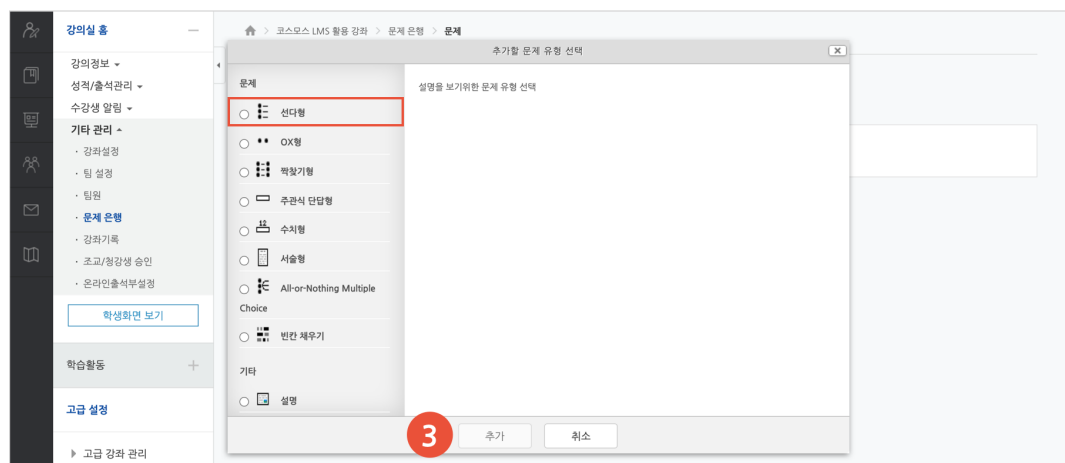
퀴즈에 출제할 문제를 문제은행에 미리 등록합니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 문제은행' 을 클릭합니다.

(2) [새 문제 만들기] 버튼을 클릭합니다.



(3) 추가할 문제 유형을 선택하고, [추가] 버튼을 클릭합니다. (EX. 선다형 선택)



(4) 기본에서 문제 분류명 / 문제 내용 / 기본 점수 등을 입력합니다.

- 단답형 문제의 경우, '정답 개수 - 단답만' 으로 설정합니다.

(5) 문제의 보기를 입력합니다. 정답인 보기의 성적(점수반영비율)을 '100%' 로 설정합니다.

(6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

1) 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 정답 개수를 설정합니다.
- (4) 보기를 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답 개수	단답만(1개) / 다답 허용(2개 이상)
보기 순서 섞기	보기 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)
보기 형식	(1.,2.,3.) / (a.,b.,c.) / (i.,ii.,iii.) 등 보기 형식을 설정합니다.

[답]

보기	정답을 포함한 여러 개의 보기를 입력합니다.
성적	보기의 점수인정비율을 설정합니다. - 단답 문제: 정답의 점수인정비율은 '100%', 오답의 점수인정비율을 '없음'으로 설정합니다. - 다답 허용 문제: 각 정답의 점수인정비율 합이 100%가 되어야 합니다. 점수인정비율 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다. EX. 정답이 3개일 경우, 각 정답의 점수인정비율은 33.3333%를 입력합니다. (참고) 오답의 점수반영비율을 '없음'으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리 됩니다. (참고) 오답을 선택하면 무조건 0점 처리하려고 할 경우, 오답의 점수반영비율을 -100%로 설정합니다.

2) 서술형

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형입니다.

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

자동 채점은 지원되지 않습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답안 선택사항]

답안 형식	HTML 편집기 / HTML 편집기(파일 선택 가능) / 일반 에디터 / 일반 에디터(폰트 크기 조정 불가능) / 인라인 텍스트(직접 입력) 없음
텍스트 입력	텍스트 편집기에 텍스트를 입력해야 하는지 여부를 결정합니다.
입력값 사이즈	학생 화면에서 보여질 답안 입력값 사이즈를 설정합니다.
파일 첨부 가능여부	파일 첨부 가능여부와 개수를 설정합니다.

[답안 양식]

답안 양식	답안 작성에 참고할 수 있도록 답안 작성 기준, 형식과 같은 내용을 입력합니다. '답안 양식'란에 입력한 내용은 실제 학생의 답안 입력창 상단에 나타납니다.
-------	---

3) 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형입니다.
문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 정답을 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
대소문자 구분 여부	알파벳 대소문자를 구분하여 정답을 적용할지를 결정합니다.

[답]

정답	정답을 입력합니다. (참고) 적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않습니다. (참고) '*' 는 와일드카드로 어떤 문자로도 대체될 수 있습니다.
점수인정비율	정답의 점수인정비율을 설정합니다.

4) OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문제 유형입니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 참/거짓 여부를 선택합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

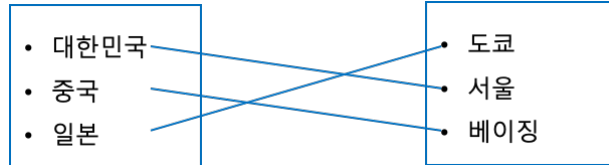
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답	참 / 거짓 여부를 선택합니다.

5) 짝찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형입니다.

복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답을 선택합니다.

EX. 각 나라와 수도를 연결하세요.



(1) 문제 분류명을 입력합니다.

(2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.

(3) 문제와 답을 입력합니다.

EX. 문제 1: 대한민국, 답 1: 서울 / 문제 2: 중국, 답 2: 베이징 / 문제 3: 일본, 답 3: 도쿄

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
순서 섞기	문제 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)

[답]

문제/답	문제와 그에 대한 답을 입력합니다. (참고) 최소한 2 개의 문제와 3 개의 답안을 제시해야 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.
------	--

6) 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형입니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제 문장 복호 및 검증을 클릭하여 문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다. - 단답형: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답} - 선다형: {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK ~오답#Wrong} “=” 뒤의 보기가 정답입니다. “~”는 보기를 구분합니다. “#” 뒤는 피드백을 의미합니다. EX. {1:MULTICHOICE:가나~=다라~마바~사아}와 같이 작성하면 '다라'가 정답입니다. - 수치형: {기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
문제 문장 복호 및 검증	문제에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,

{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

문제 1
아직 답하지 않음
총 5.00 점

대한민국의 수도는 이고, 의 수도는 워싱턴이다.

7) 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형입니다.

숫자에 한해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정될 수 있습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 정답을 입력합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답]

정답	정답, 정답으로 허용할 오차범위, 점수반영비율을 입력합니다.
----	-----------------------------------

[단위조정]

단위조정	채점 시, 단위를 포함할 것인지에 대해 결정합니다.
틀린 단위에 대한 감점	단위가 틀릴 경우, 감점 점수를 설정합니다.
단위 답이 다음과 같이 표시됩니다	단위가 표시되는 형식을 설정합니다.
단위 위치	오른쪽 / 왼쪽

[단위]

유닛	단위를 입력합니다.
----	------------

8) 설명

설명란 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 유형입니다.

퀴즈 안내, 시작/종료 또는 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용합니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

퀴즈 등록

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the 'New Quiz' registration page. The title input field is highlighted with a red circle and the number 1, indicating where to enter the quiz title. The page includes a sidebar with navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생화면 보기', '학습활동', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main content area has a breadcrumb trail: '코스모스 LMS 활동 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]'. The title input field is labeled '제목*' and is currently empty.

(2) 퀴즈 기간, 답안 제출 횟수를 설정합니다.

The screenshot shows the 'Quiz Duration Setting' section. A red circle with the number 2 highlights the settings for quiz duration and answer submission. The settings include:

- 시작 일시 (Start Date): 2021, 2월, 12, 09, 30
- 종료 일시 (End Date): 2021, 2월, 12, 09, 30
- 시간제한 (Time Limit): 0 분간
- 시간제한 초과 시 (When Time Limit Expires): 현재까지의 응시 내용 자동 제출
- 제출 유예 기간 (Submission Delay Period): 1 일
- 답안 제출 가능 횟수 (Number of Allowed Answer Submissions): 1
- 채점 방법 (Grading Method): 최고 점수

 The '카테고리 선택' (Category Selection) dropdown is set to '범주 없음' (No Category). The '통과 점수' (Passing Score) field is empty. The '답안 제출 가능 횟수' (Number of Allowed Answer Submissions) field is highlighted with a red circle and the number 2.

(3) 피드백 표시에서 각 피드백 항목을 공개할 것인지 여부를 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Feedback Display' section. A red circle with the number 3 highlights the feedback display settings. The settings include:

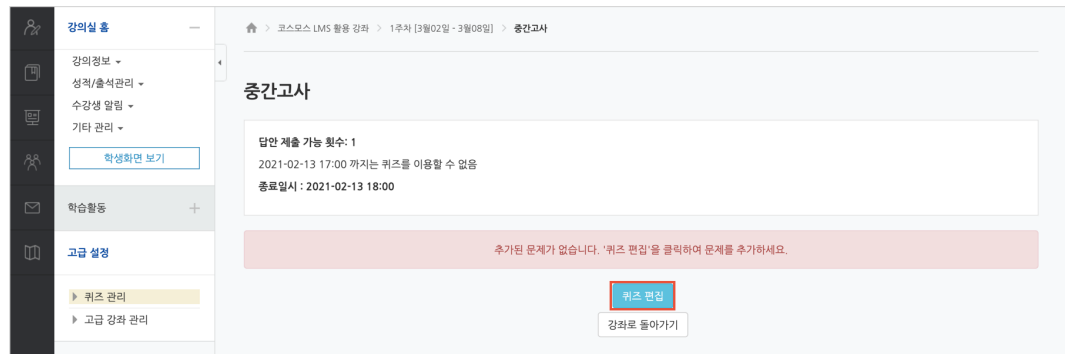
- 응시 중 (During Quiz):
 - 응시내역 (Quiz History): ☐
 - 정수 (Correct Answer): ☐
 - 일반적인 피드백 (General Feedback): ☐
 - 정답 (Correct Answer): ☐
- 응시 직후 (Immediately After Quiz):
 - 응시내역 (Quiz History): ☐
 - 정수 (Correct Answer): ☐
 - 일반적인 피드백 (General Feedback): ☐
 - 정답 (Correct Answer): ☐
- 응시 후 퀴즈 마감 전 (Before Quiz Closes):
 - 응시내역 (Quiz History): ☐
 - 정수 (Correct Answer): ☐
 - 일반적인 피드백 (General Feedback): ☐
 - 정답 (Correct Answer): ☐
- 퀴즈 마감 이후 (After Quiz Closes):
 - 응시내역 (Quiz History): ☐
 - 정답여부 (Correct Answer Status): ☐
 - 정수 (Correct Answer): ☐
 - 구체적 피드백 (Specific Feedback): ☐
 - 일반적인 피드백 (General Feedback): ☐
 - 정답 (Correct Answer): ☐

 The '기타 설정' (Other Settings) and '접근 제한' (Access Restrictions) sections are also visible. The '저장' (Save) button is highlighted with a red circle and the number 4. Below the form, there is a note: '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains required items marked with *).

퀴즈 편집 - 퀴즈에 문제 추가

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [퀴즈 편집] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 좌측 메뉴 '퀴즈 관리 > 퀴즈 편집' 을 클릭하여 이동할 수 있습니다.



문제은행으로부터

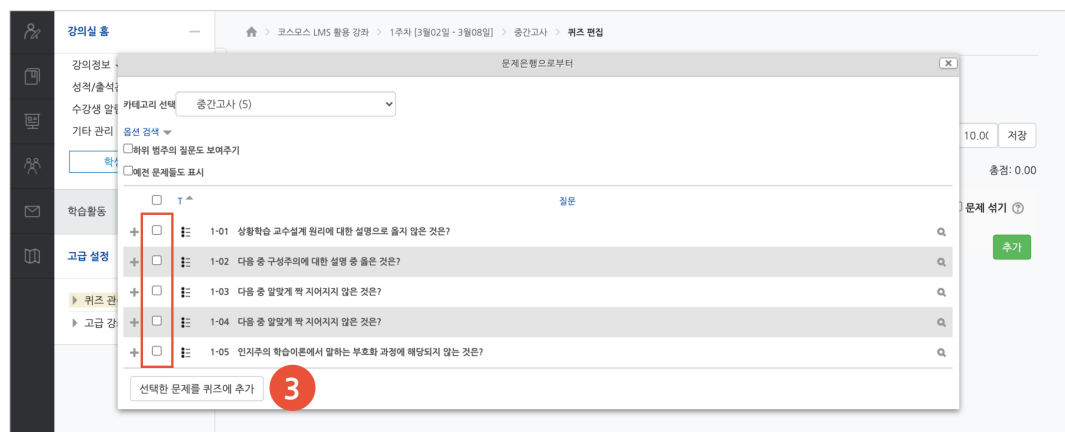
문제은행에서 문제를 먼저 등록한 후, 퀴즈 내에서 문제은행에 등록된 문제를 추가합니다.

(1) '추가' 를 클릭합니다.

(2) '+ 문제은행으로부터' 를 클릭합니다.



(3) 카테고리 선택하고 문제를 선택한 후 [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 버튼을 클릭합니다.



+ 퀴즈 편집

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리

학습활동

고급 설정

퀴즈 관리

고급 강좌 관리

퀴즈 편집 : 중간고사

출제 문제 수: 5 | 퀴즈상태 : 대기 (2021/02/13 09:00 에 시작)

페이지 재설정

최고점수 10.00 저장

총점: 5.00

문제 선택기

문제 개수 1.00

페이지 1

1-01 상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

페이지 2

2-02 다음 중 구성주의에 대한 설명 중 옳은 것은?

페이지 3

3-03 다음 중 일맞게 짝지어지지 않은 것은?

페이지 4

4-04 다음 중 일맞게 짝지어지지 않은 것은?

페이지 5

5-05 인지주의 학습이론에서 말하는 부호화 과정에 해당되지 않는 것은?

추가

① 최고 점수는 학생이 받을 수 있는 퀴즈의 최고 점수로, 성적부에 반영되는 점수입니다. 총점은 각 문제 배점의 총합입니다.

(참고) 퀴즈의 최고점수와 총점은 다를 수 있습니다. 이 때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 최고점수가 계산됩니다.

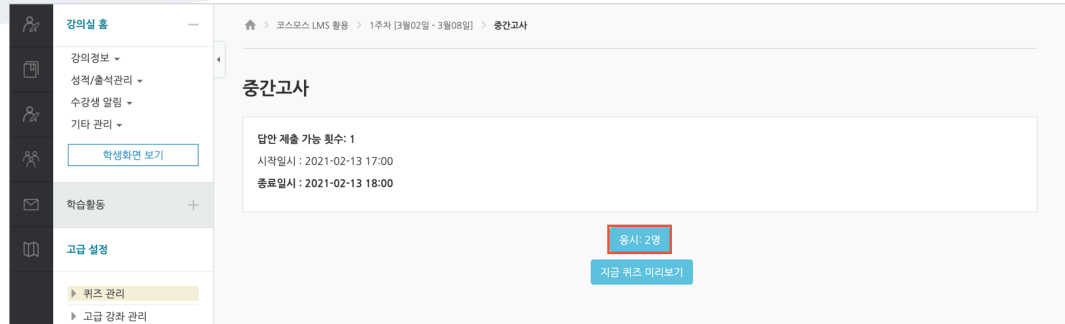
② 문제 순서를 정해진 순서없이 무작위로 나타나게 합니다.

③ 문제 미리보기 및 삭제할 수 있으며, 배점을 변경할 수 있습니다.

④ 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수를 설정할 수 있습니다.

퀴즈 채점

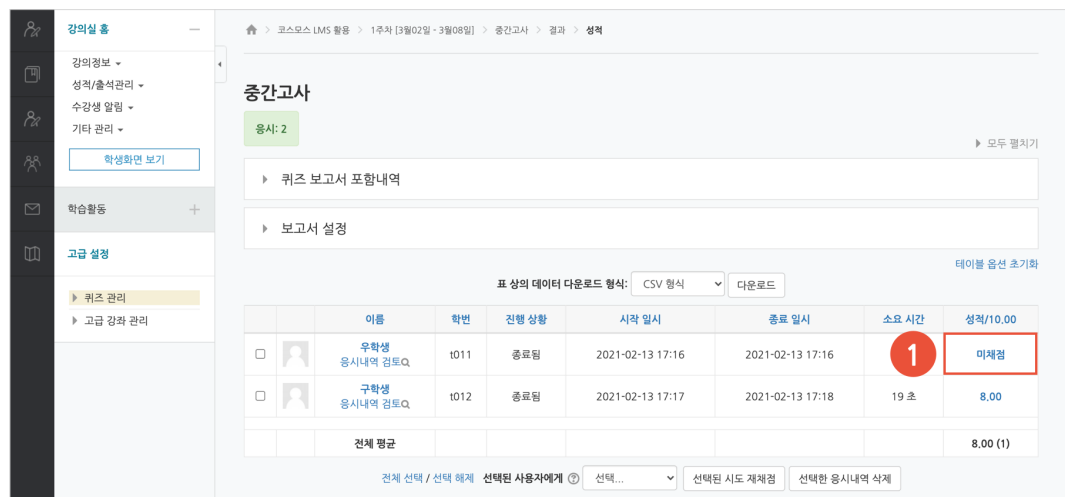
주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [응시: *명] 버튼을 클릭합니다.



서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점'으로 표시됩니다.

서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

(1) '미채점'을 클릭합니다.



(2) [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기] 버튼을 클릭합니다.



3

게시판

다양한 게시판 타입을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.

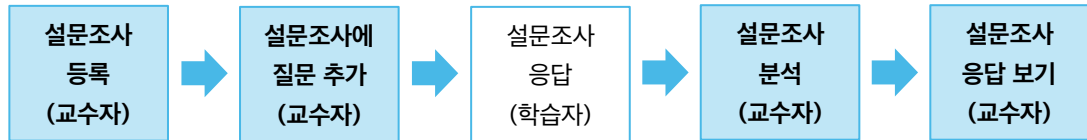
(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입을 선택합니다.

(2) [저장] 버튼을 클릭합니다.

- 일반 게시판: 자유롭게 글을 등록할 수 있습니다.
- 공지 게시판: 교수자와 조교만 글을 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '공지사항' 게시판)
- Q&A 게시판: 질문을 등록하고 답변을 할 수 있습니다. 사용자는 게시물을 비밀글로 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '강좌 Q&A' 게시판)
- 조별 게시판: 팀 학습 시, 한 게시판 내에서 팀 별로 글을 등록할 수 있습니다.
- 1:1 게시판: 학생은 본인이 등록한 글만 목록에 나타나며, 교수자와 조교는 모든 게시물을 볼 수 있습니다.
- 익명 게시판: 익명으로 활동하는 게시판입니다. 닉네임을 입력하여 글을 등록할 수도 있습니다.

설문조사

어떤 주제에 대한 의견을 조사하고 통계 자료를 얻을 수 있습니다.



설문조사 등록

(1) 제목을 입력합니다.

강의실 홈 > 코스모스 LMS 활동 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]

새 설문조사 올/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

기본

1 제목* [입력란]

설명 [리치터치 영역]

(2) 설문조사 기간을 설정합니다.

(3) 사용자 이름 기록(익명 / 기명)을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

이용 기간 설정

2 시작 일시 2021 2월 12 09 00 활성화

종료 일시 2021 2월 12 09 00 활성화

설문조사 방법

3 사용자 이름 기록 익명

여러번 제출 허용 아니요

설문 문항에 자동 번호 부여 예

설문조사 제출 후

기타 설정

접근 제한

4 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

설문 편집 - 설문조사에 질문 추가

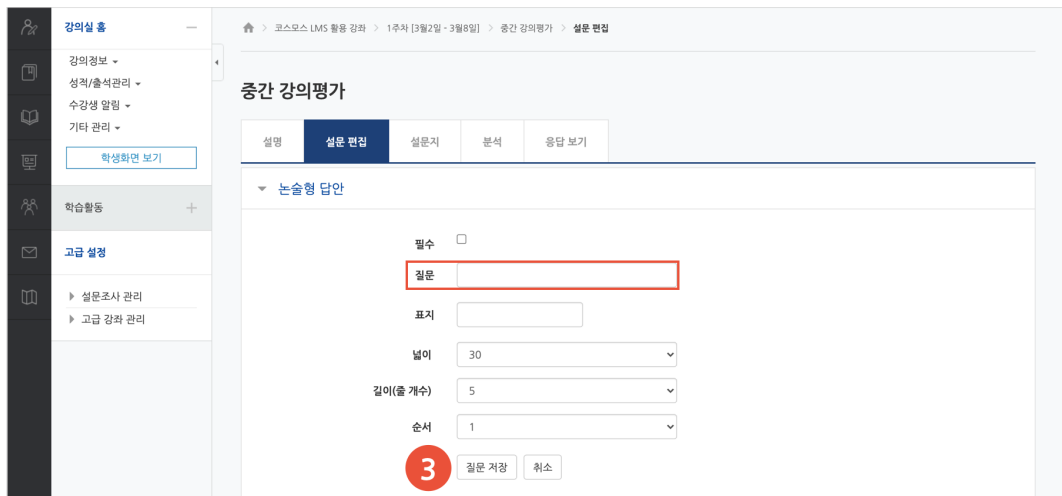
설문조사 내에 다양한 유형의 질문을 추가합니다.

(1) 주차에 등록된 설문조사를 클릭한 후, '설문 편집' 탭을 클릭합니다.

(2) '활동에 질문 추가' 에서 질문 유형을 선택합니다.



(3) 질문을 입력하고 [질문 저장] 버튼을 클릭합니다. (EX. 논술형 답안 선택)



1) 논술형(긴 문장 답안)

문장 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

2) 단답형(간단한 텍스트 답안)

단어 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 문자 수를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

3) 선다형

여러 개의 선택지 중 1 개 또는 다수를 선택할 수 있는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1 개 선택(라디오 버튼) / 1 개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	‘예’를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

4) 선다형(등급)

만족도 조사와 같이 일정한 등급으로 나열된 선택지로 구성된 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1 개 선택(라디오 버튼) / 1 개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	‘예’를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다. 이때, ‘숫자/항목’ 형태로 등급을 표시하여 입력합니다. EX. 1/전혀 그렇지 않다 2/그렇지 않다 3/보통이다 4/그렇다 5/매우 그렇다
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

5) 숫자 답

정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

6) 페이지 나눔

문항과 문항 사이에 추가하여 페이지를 구분합니다.

페이지 나눔을 사용하지 않으면 모든 문항이 한 페이지에 표시됩니다.

7) 표지

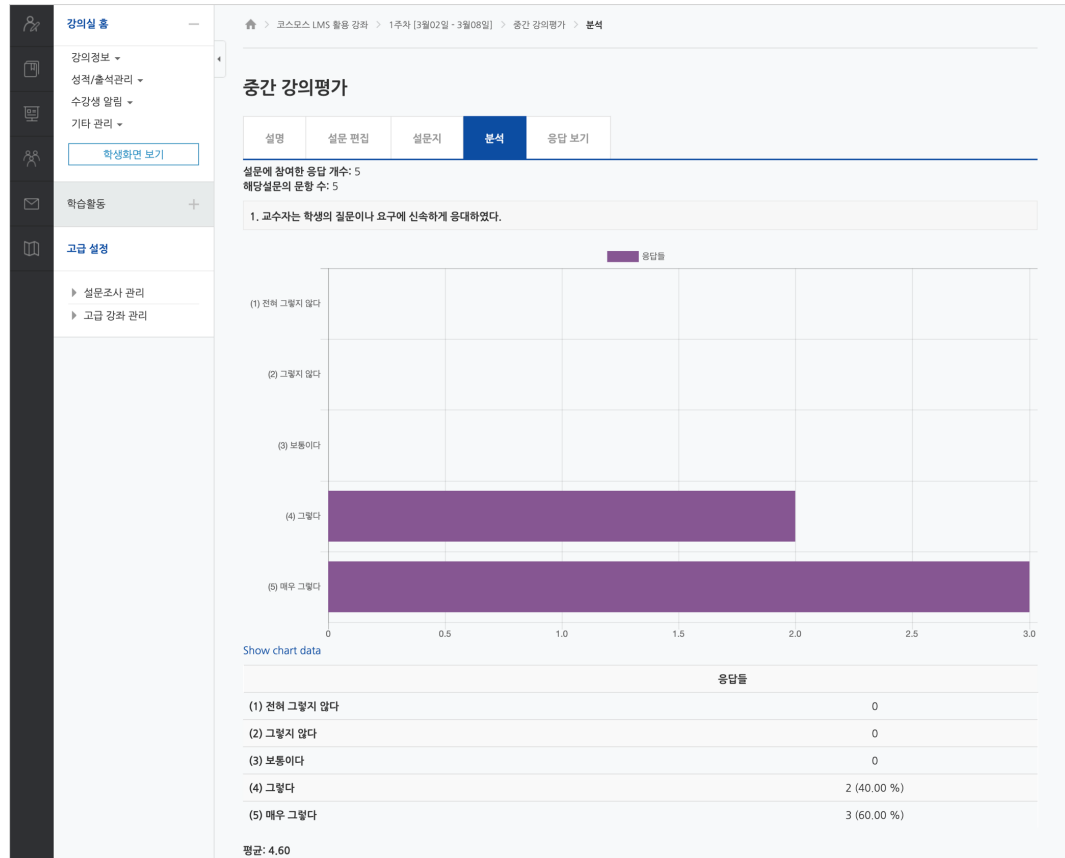
설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명이 필요한 경우 표지를 활용합니다.

내용	화면에 표시될 내용을 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

설문조사 분석

‘분석’ 탭에서 설문조사 응답에 대한 분석 결과를 제공합니다. 응답 내용, 응답 개수, 응답 비율, 평균 등을 확인할 수 있습니다.

EX. 선다형(등급) 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.



EX. 수치형, 단답형, 논술형 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.

3. 이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다.

- 5

- 5

- 4

- 4

- 3

평균: 4.20

4. 해당 교과목을 예습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?

- 1시간

- 2시간

- 1시간

- 2시간

- 30분

5. 강의에 대해 개선 되어야 할 부분을 기재해주세요.

- 없습니다.

- 수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있었으면 좋겠습니다.

설문조사 응답 보기

‘응답 보기’ 탭에서 개인별 응답 내용을 확인하고, 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

익명 설문조사는 응답 내용만 확인할 수 있으며, 기명 설문조사는 사용자 정보, 날짜, 응답 내용을 확인할 수 있습니다.

(참고) 기명 설문조사의 경우 ‘응답 안한 사람 보기’ 탭에서 응답하지 않은 사용자를 확인할 수 있습니다.

EX. 익명 설문조사

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

설문조사 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 ~ 3월08일] > 중간 강의평가 > 응답 보기

중간 강의평가

설명설문 편집설문지분석**응답 보기**

익명 항목 (5)

표 상의 데이터 다운로드 형식: CSV 형식 다운로드

응답 수	교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대하였다.	수업 시 가장 많이 활용한 학습기기는 무엇입니까?	이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다. (1 ~ 5)	해당 교과목을 예상하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?	강의에 대해 개선되어야 할 부분을 기재해주세요.	
응답 수: 1	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	5	1시간	수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있었으면 좋겠습니다.	×
응답 수: 2	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	3	30분		×
응답 수: 3	매우 그렇다	노트북	5	2시간	없습니다.	×
응답 수: 4	매우 그렇다	스마트폰	4	2시간		×
응답 수: 5	매우 그렇다	스마트폰	4	1시간		×

EX. 기명 설문조사

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

설문조사 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 ~ 3월08일] > 중간 강의평가 > 응답 보기

중간 강의평가

설명설문 편집설문지분석**응답 보기**응답 안한 사람 보기

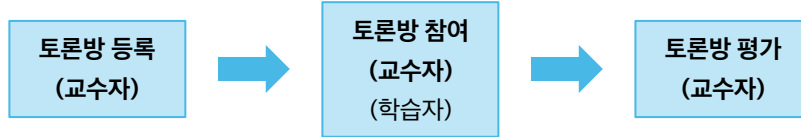
익명이 아닌 항목 (5)

표 상의 데이터 다운로드 형식: CSV 형식 다운로드

사진	이름	날짜	교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대하였다.	수업 시 가장 많이 활용한 학습기기는 무엇입니까?	이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다. (1 ~ 5)	해당 교과목을 예상하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?	강의에 대해 개선되어야 할 부분을 기재해주세요.	
	채학생	2021-02-13 18:13	매우 그렇다	노트북	5	2시간	없습니다.	×
	구학생	2021-02-13 18:10	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	3	30분		×
	오학생	2021-02-13 18:12	매우 그렇다	스마트폰	4	2시간		×
	성학생	2021-02-13 18:12	매우 그렇다	스마트폰	4	1시간		×
	우학생	2021-02-13 18:09	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	5	1시간	수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있었으면 좋겠습니다.	×

토론방

특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행합니다.



토론방 등록

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 토론방 유형을 선택합니다.

- **일반 형식**: 기본 설정으로, 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론
- **블로그 형식**: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- **단독 주제 형식**: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론
(참고) 단독 주제 형식은 기본 > '설명'에 토론 주제를 입력합니다.
- **1인 1주제 형식**: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론
- **질의응답 형식**: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리

학생화면 보기

학습활동
고급 설정
고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]

새 토론방 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기

모두 펼치기

기본

1 제목*

[토론기간설정]은 페이지 아래 [참고사항] > [날짜]에서 기간형성을 하시기 바랍니다.

설명

메인 화면에 설명 보이기

2 토론방 유형 일반 형식

(3) 토론방 활동을 성적에 반영하려고 할 경우, 평가의 집계유형을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

3

평가

평가 가능한 역할 ⑦

활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.

집계 유형 ⑦

평가 없음

척도 ⑦

유형 점수

척도 Default competence scale

최고 점수 100

평가 기간 제한

☐

시작 일시

2021

2월

13

18

25

📅

종료 일시

2021

2월

13

18

25

📅

기타 설정

검근 제한

4

저장

취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

토론방 참여

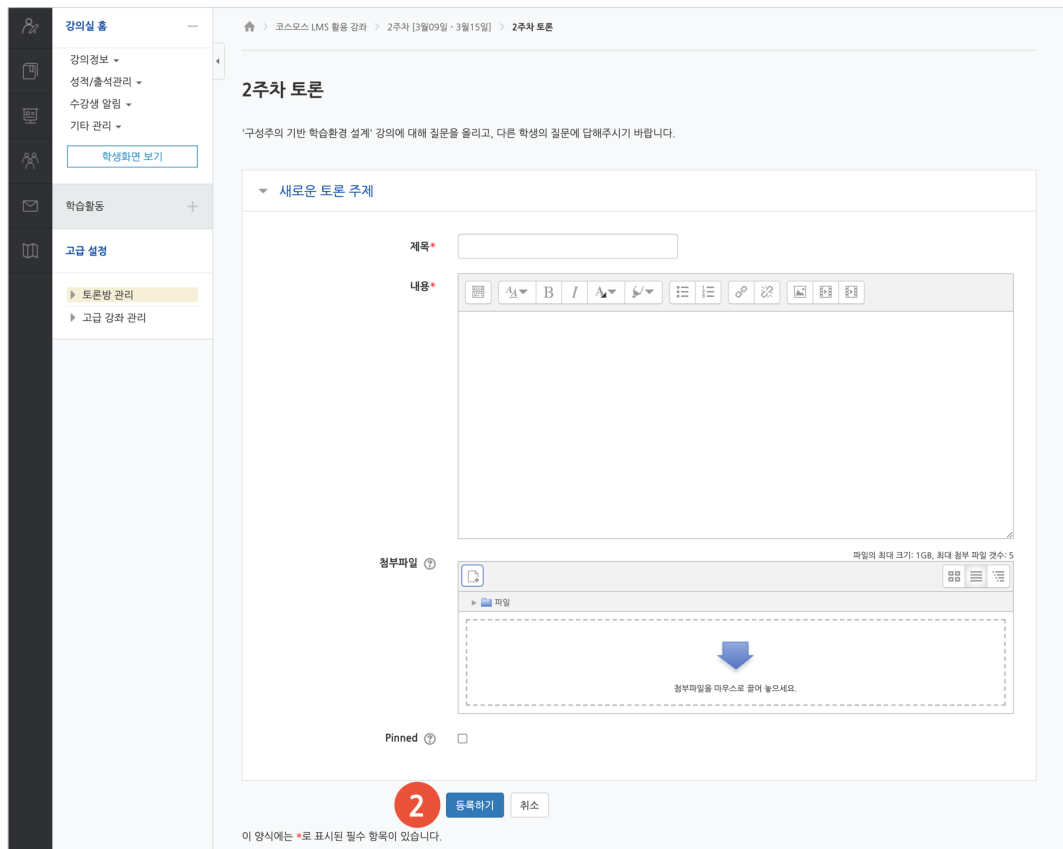
1) 주제글 쓰기

(1) [주제글쓰기] 버튼을 클릭합니다.



(2) 제목, 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.



2) 답변 등록

토론방의 주제글을 클릭한 후, 답변 등록 을 클릭하여 답변을 등록합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

The screenshot shows a forum interface for 'PBL vs 기론수업'. The left sidebar contains navigation links like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학습활동', '고급 설정', '토론방 관리', and '고급 강좌 관리'. The main content area shows a topic post by '성학생' and two replies by '우학생'. Annotations are placed on the interface:

- 2**: Topic post title 'PBL vs 기론수업'
- 3**: '이 주제 옮기기...' button
- 4**: 'Pin' button
- 1**: Reply post title '회신: PBL vs 기론수업'

The topic post text includes a discussion about PBL vs 기론수업 and a question about the effectiveness of PBL. The first reply discusses the benefits of PBL and the importance of active learning. The second reply discusses the importance of active learning and the role of the teacher.

① 토론글 수정 및 삭제 등의 설정을 할 수 있습니다.

- **Permalink**: 특정 토론글에 할당된 URL 을 의미합니다. Permalink 를 클릭하면 해당 글에 강조 표시되고, 주소창에 해당 글의 URL 이 표시됩니다.
- **원글 보기**: 해당 글의 원글에 강조 표시됩니다.
- **수정**: 토론글을 수정합니다.
- **분리하여 새 주제로 등록**: 답변 글을 새로운 주제로 등록합니다.
- **삭제**: 토론글을 삭제합니다.
- **답변 등록**: 토론글의 답변을 등록합니다.

② 주제글의 답변 정렬 형식을 설정합니다.

- 주제글 중심으로 보기 / 글 목록으로 보기 / 오래된 순으로 보기 / 최신 순으로 보기

③ 강의실에 등록된 다른 토론방으로 주제글을 옮길 수 있습니다.

④ [Pin(고정)] 버튼을 클릭하면 해당 주제글이 토론방 상단에 고정됩니다.

토론방 평가

(1) 토론방에 등록된 주제글의 제목을 클릭합니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

토론방 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 > 2주차 [3월09일 - 3월15일] > 2주차 토론

토론내용 검색

2주차 토론

'구성주의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다.

주제글쓰기

제목	작성자	답변 수	최종 활동 시간
국내 의과대학의 교육 방식	채학생	0	2020-06-21 12:17
PBL vs 기존수업	성학생	3	2020-06-21 12:16
일상생활에 반영은?	오학생	1	2020-06-21 12:16
문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이	우학생	1	2020-06-21 12:14
구성주의에 대한 질문	구학생	0	2020-06-21 12:09

(2) 토론 글 하단에 '점수' 를 입력합니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

토론방 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 > 2주차 [3월09일 - 3월15일] > 2주차 토론 > 문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이

토론내용 검색

2주차 토론

문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이

주제글 중심으로 보기 이 주제 올리기... 옮기기

Pin

문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이

2020-06-21 12:01 우학생 에 의해 작성

문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이가 무엇인지 알고 싶습니다. 프로젝트기반학습도 구성주의에 포함되는 건가요? 탐구수업은 PBL에 변형된 형태라고 하했는데, 어떻게 변형된 형태인가요? PBL이나 상황학습과 같은 구성주의의 효과(성적 향상이라든가, 집중력 향상이 되었다는)가 객관적인 지표로 나와있나요? 사례영상을 보니까 몇몇 학생들만 참여하는 것 같은 느낌도 들고, 전부 참여하고 있는지 잘 모르겠어요.

평균

-

점수...

Permalink | 수정 | 삭제 | 답변 등록

최신: 문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이

2020-06-21 12:14 성학생 에 의해 작성

영상 초반부에는 질문식이었지만, 중간을 보면 프로젝트를 조별로 하면서 피드백을 받는걸 볼 수 있습니다. 우리가 아는 프로젝트 맞는것 같습니다.

효과는 확실히 관찰을것 같습니다. 수업한계상 한 수업에서 심화까지는 다루기 힘들것같고, 기본은 재있게 확실히 다룰수있을것 같습니다. 제가 예전에 비슷한 교수로부터 강의를 받았는데, 기억에 선명히 남더군요. 기초를 재있게 확실히 다지는 수업도 좋을것 같습니다. 향후 공부하기 쉽게 말이죠.

일부참여는 저도 좀 아쉬웠습니다. 이걸 악용하여 물어갈 수도있고, 아니면 소외될 수도 있고, 전부를 끌고가기엔 눈으로 보기에 한계가 좀 있어보입니다만, 아마 약자의 편입될것 같습니다. 저한수업 대부분은 교사가 잘 생각하면서 시간별로 학생 끌고루 지목하여 질문하거든요. 아마 앞뒤부분에서는 그렇게 하지않았을꺼 싶어요

평균

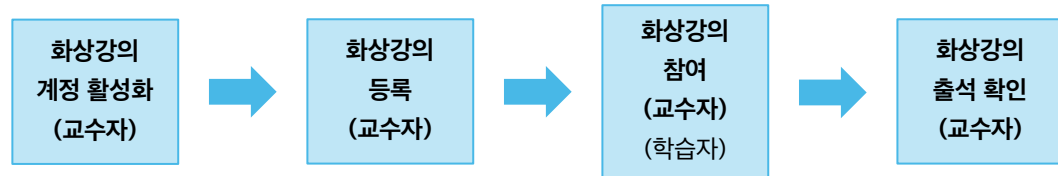
-

점수...

Permalink | 댓글 보기 | 수정 | 분리하여 새 주제로 등록 | 삭제 | 답변 등록

화상강의(ZOOM)

ZOOM 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.



화상강의 계정 활성화

ZOOM 에서 학사 포털에 입력된 이메일로 초대장을 발송합니다. 초대장을 열어 활성화 버튼을 클릭한 후, 계정을 활성화합니다.

(참고) 학사 포털에 입력된 이메일과 ZOOM 이 활성화된 이메일이 일치해야 합니다.

(참고) 학사 포털에 다른 이메일 주소가 입력된 경우 ZOOM 이 활성화된 이메일로 변경합니다.

화상강의 등록

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리
학생화면 보기

학습활동

고급 설정
고급 강좌 관리

포스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월01일 - 3월07일]

새 화상강의 을/를 1주차 [3월01일 - 3월07일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

1 제목

설명

메인 화면에 설명 보이기

2 시작 시간 2021 3월 25 17 12 참여시간 1 시간

비밀번호 576669

비밀번호는 대소문자, 숫자, 특수문자 [a-z A-Z 0-9 @ _ *]만 사용하여 최대 10글자로 설정해야 합니다.

교수자 화면 ☒ 켜기 ☐ 끄기

참여자 화면 ☐ 켜기 ☒ 끄기

참여자 음소거 ☒

회의 옵션 ☒ 하용

대기실 활성화 ☐

기타 설정

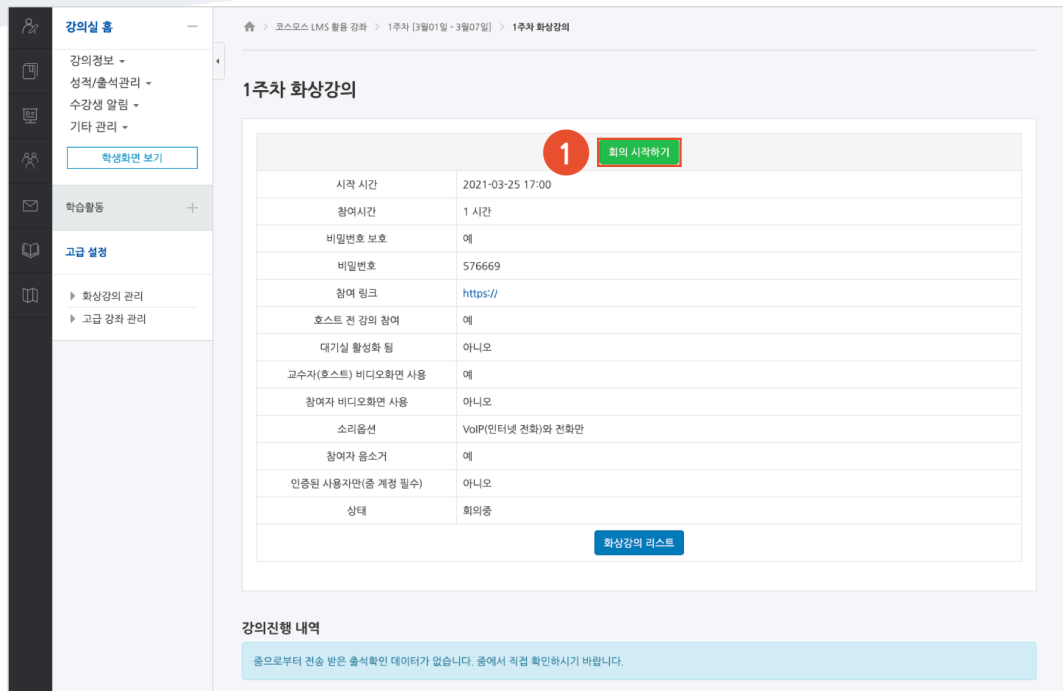
접근 제한

3 저장 후 강좌로 복귀 저장 후 확인 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

화상강의 참여

(1) 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후, [회의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.



강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리
- 학생화면 보기

학습활동

고급 설정

- 화상강의 관리
- 고급 강좌 관리

1주차 화상강의

시작 시간	2021-03-25 17:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	576669
참여 링크	https://
호스트 권 감의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음선	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(중 계정 필수)	아니오
상태	회의중

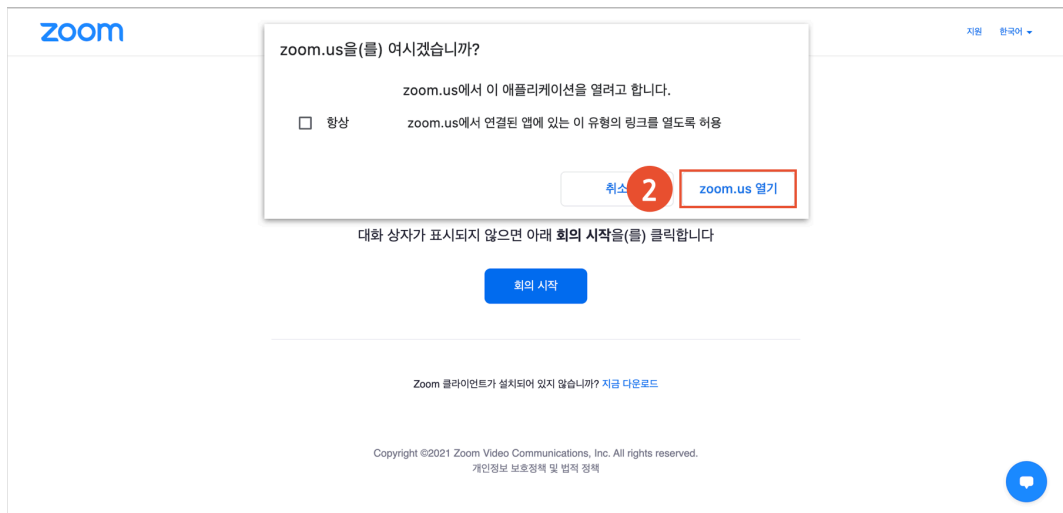
화상강의 리스트

강의진행 내역

중요로부터 전송 받은 출석확인 데이터가 없습니다. 중에서 직접 확인하시기 바랍니다.

(2) [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여, ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.



zoom

지원 한국어

zoom.us(를) 여시겠습니까?

zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

☐ 항상 zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

취소 **2** zoom.us 열기

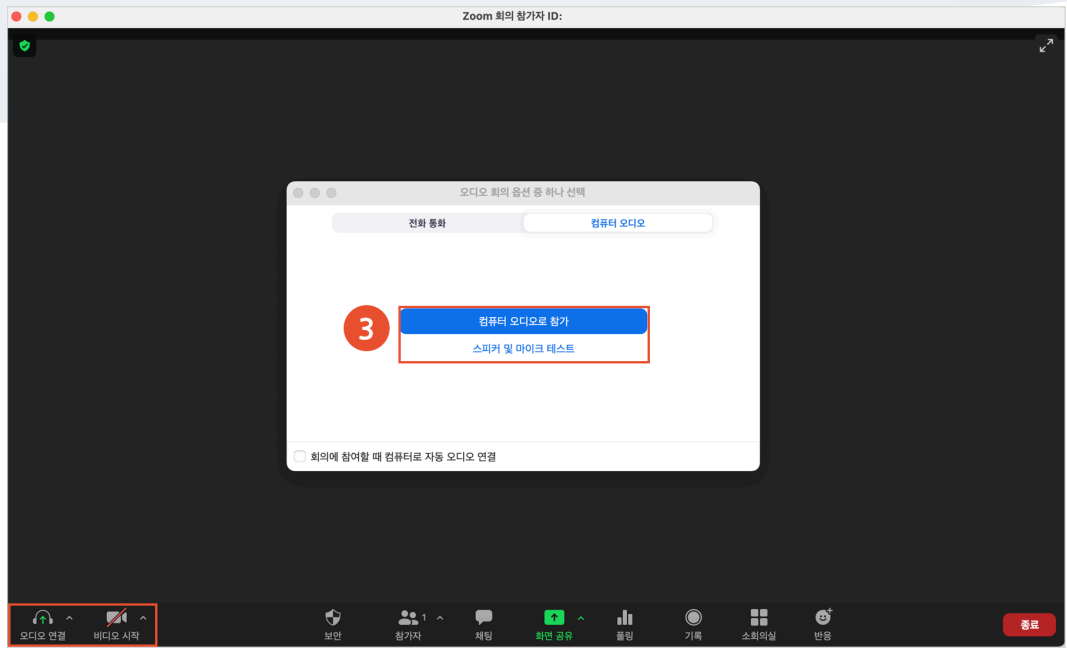
대화 상자가 표시되지 않으면 아래 회의 시작을(를) 클릭합니다

회의 시작

Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

(3) 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



화상강의 출석 확인

(1) 주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후, 출석내역 보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석내역 데이터는 화상강의 종료 후 약 4 시간 이후에 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

- 화상강의 관리
- 고급 강좌 관리

1주차 화상강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.

시작 시간	2021-03-16 13:45
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	497609
참여 링크	https://
호스트 권 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리 옵션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(종 계경 필수)	아니오
상태	종료

화상강의 리스트

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2021-03-16 13:46	2021-03-16 14:12	00:26:00	8	1 보기

(2) 화상강의 참여자 목록에서 참여내역보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(3) 참여자의 화상강의 참여시작시간, 참여종료시간, 참여시간을 확인합니다.

강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

- 화상강의 관리
- 고급 강좌 관리

3

김학생

번호	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2021-03-16 13:52	2021-03-16 14:11	00:18:52

닫기

검색

이름, 학번

검색

전체 : 18

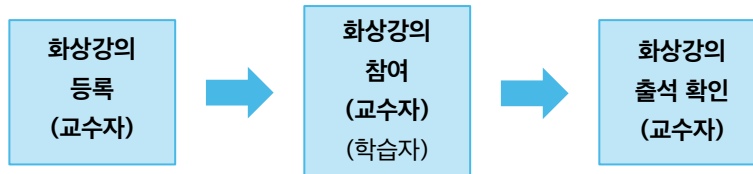
화상강의 정보

엑셀 다운로드

번호	사진	학번/사번	이름	참여시간	참여내역보기
1				00:18:52	2 보기
2				00:13:19	보기
3				00:07:19	보기
4				00:00:00	보기

화상강의(MS TEAMS)

MS TEAMS 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.



화상강의(MS TEAMS) 등록

(1) 화상강의 제목과 설명을 입력합니다.

(2) 생성계정을 확인합니다.

(참고) 학교 MS TEAMS 계정이어야 하며, LMS에 등록된 사용자의 이메일이 자동으로 입력됩니다.

(3) 강의 시작예정시간, 종료예정시간을 입력합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리
- 학생화면 보기

학습활동

고급 설정

- 고급 강좌 관리

블록 추가

추가...

코스모스 LMS 활동 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]

새 msteams 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

1 제목*

2 설명*

메인 화면에 설명 보이기 ☐

2 생성계정* ubion20@ubion.ac.kr

※ 수정 시 모듈설명(Description)은 MTeams의 모음에서 변경되지 않습니다

3 강의 시작예정시간* 2021 7월 15 12 40

강의 종료예정시간* 2021 7월 15 14 40

장소

출석인정 참여율(%) 60

기타 설정

접근 제한

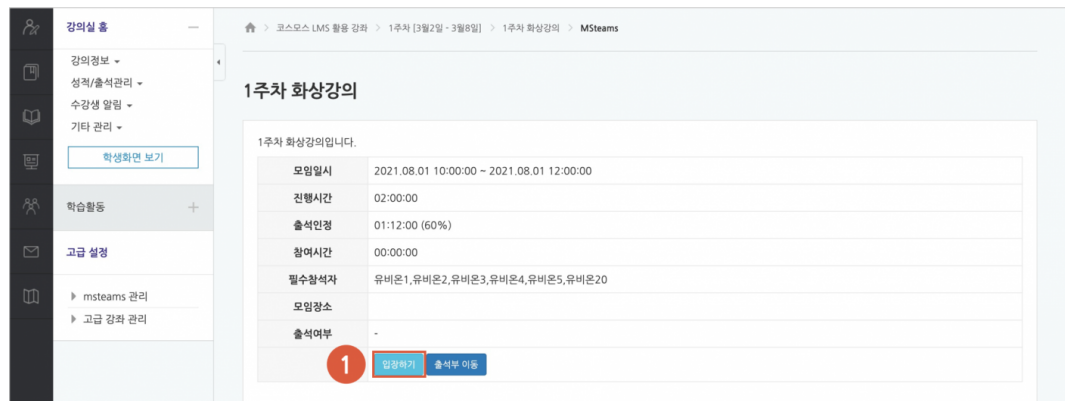
4 저장 후 강의로 복귀 저장 후 확인 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

화상강의(MS TEAMS) 참여

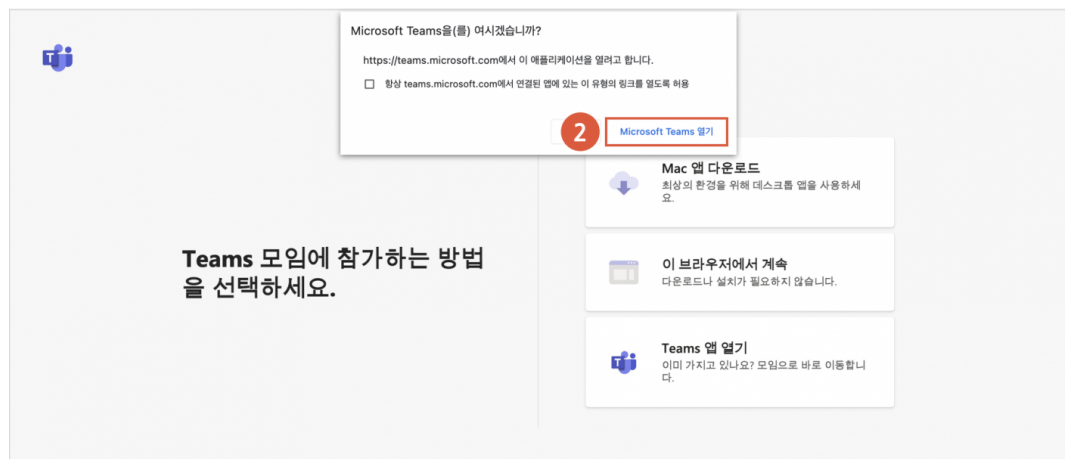
화상강의 참여

(1) 주차에 등록된 msteams 화상강의를 클릭한 후, [입장하기] 버튼을 클릭합니다.



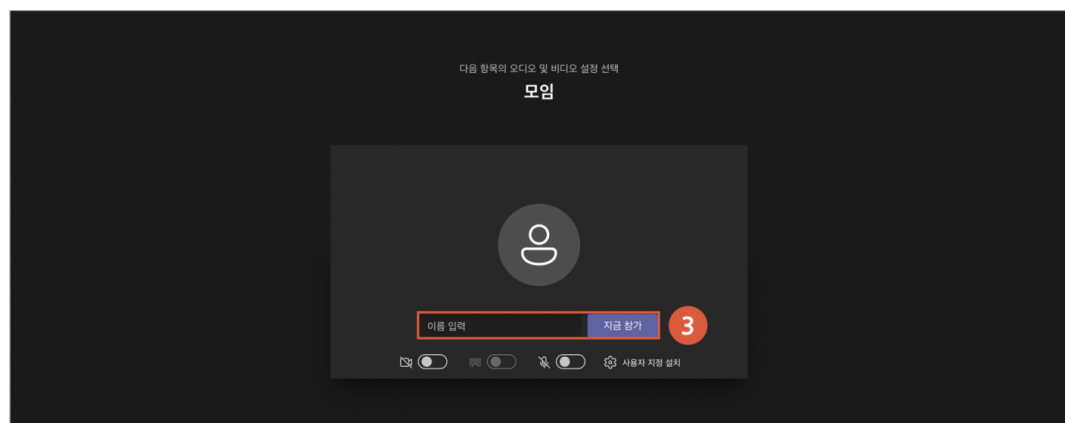
(2) [Microsoft Teams 열기] 버튼을 클릭하여, MS TEAMS 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 MS TEAMS 데스크톱 앱을 설치합니다.

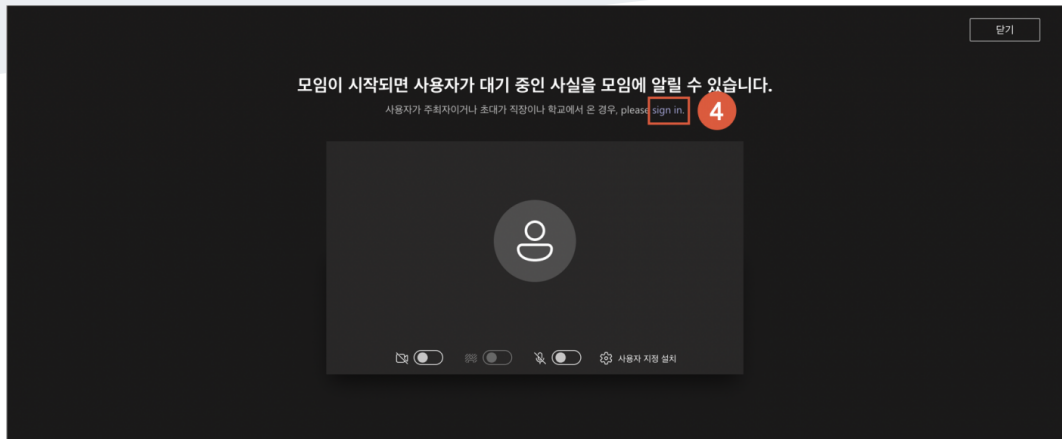


화상강의 실행

(3) MS TEAMS 가 실행되면, 이름을 입력하고 [지금 참가] 버튼을 클릭합니다.

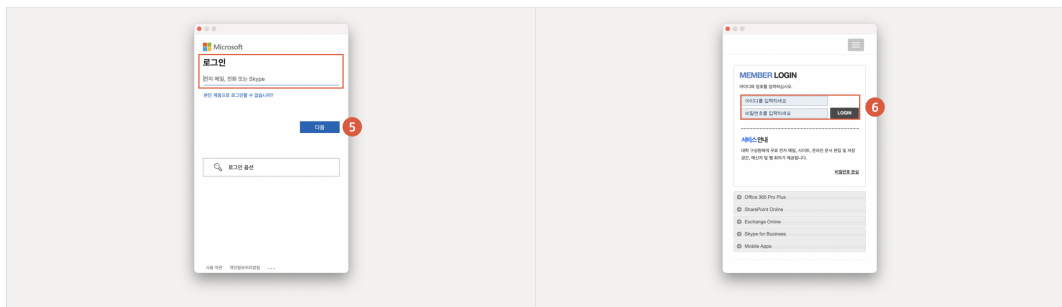


(4) 'sign in' 을 클릭합니다.



(5) 학교 MS TEAMS 계정을 입력한 후 [다음] 버튼을 클릭합니다.

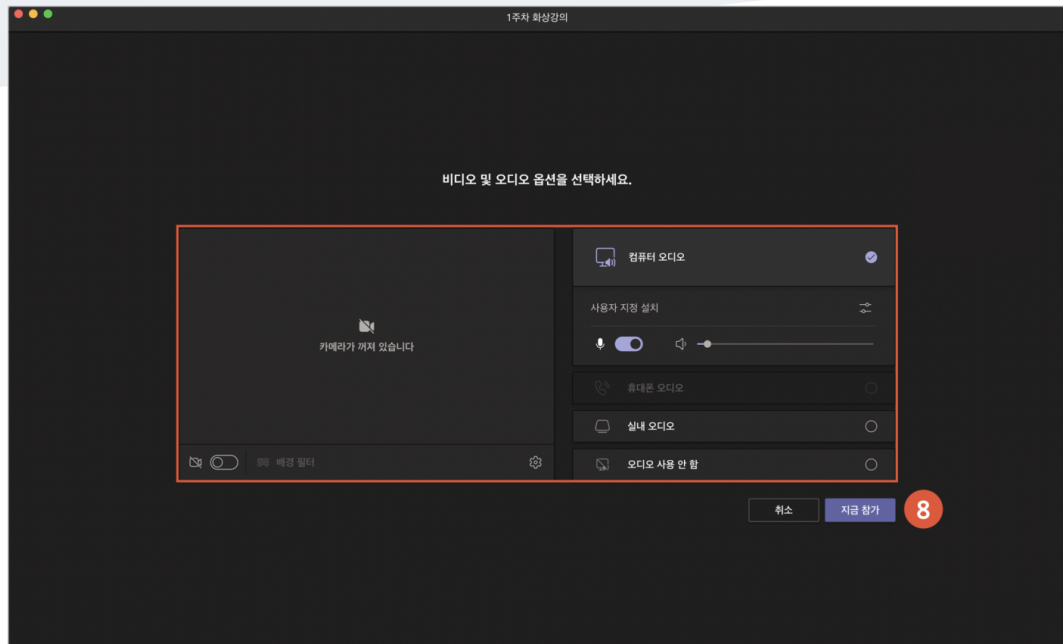
(6) 학교 MS TEAMS 로그인 창이 열리면, 아이디(계정)와 비밀번호를 입력한 후 [LOGIN] 버튼을 클릭합니다.



(7) 우측 상단에 화상강의 알림이 뜨며, '참가' 를 클릭합니다.



(8) 비디오 및 오디오를 설정한 후 [지금 참가] 버튼을 클릭하여 화상강의에 참여합니다.



화상강의(MS TEAMS) 출석 확인

주차에 등록된 msteams 화상강의를 클릭한 후, [출석부 이동] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

- 강의정보
 - 성적/출석관리
 - 수강생 알림
 - 기타 관리
- 학생화면 보기
- 학습활동
- 고급 설정
 - msteams 관리
 - 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 ~ 3월8일] > 1주차 화상강의 > MTeams

1주차 화상강의

1주차 화상강의입니다.

모임일시	2021.08.01 10:00:00 ~ 2021.08.01 12:00:00
진행시간	02:00:00
출석인정	01:12:00 (60%)
참여시간	00:00:00
필수참석자	유비온1, 유비온2, 유비온3, 유비온4, 유비온5, 유비온20
모임장소	-
출석여부	입장하기 출석부 이동

- 참여시간, 출석인정률(%), 출석여부를 확인할 수 있습니다.

- [보기] 버튼을 클릭하여 상세로그를 확인할 수 있습니다.

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 ~ 3월8일] > 1주차 화상강의 > 출석부

1주차 화상강의

1주차 화상강의입니다.

모임일시	2021.08.01 10:00:00 ~ 2021.08.01 12:00:00
진행시간	02:00:00
출석인정률	01:12:00 (60%)
참여시간	00:00:00
필수참석자	유비온1, 유비온2, 유비온3, 유비온4, 유비온5, 유비온20
모임장소	-
출석여부	입장하기 출석부 이동

상세로그

접속기기	접속시작	접속종료
MacOS	2021-08-01 10:00:34	2021-08-01 12:11:59

참여자인원 6명

사진	참여자	학번	학과	이메일	총 참여시간	출석인정률(%)	출석여부	상세로그
	유비온1	ubion01		student@kau.ac.kr	02:00:00	100%	출석인정	보기
	유비온2	ubion02		Ubionid02@aa.net	02:00:00	100%	출석인정	보기
	유비온3	ubion03		Ubionid03@aa.net	01:00:37	50%	미출석	보기
	유비온4	ubion04		Ubionid04@aa.net	00:00:00	0%	미출석	보기
	유비온5	ubion05		Ubionid05@aa.net	00:24:05	20%	미출석	보기
	유비온20	ubion20		faculty@kau.ac.kr	20:00:00	100%	출석인정	보기

채팅방

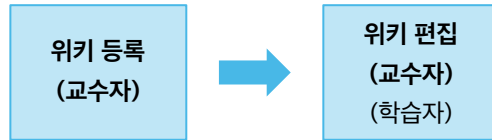
실시간으로 온라인 상에서 대화합니다.

- (1) 제목을 입력합니다.
- (2) 채팅 시작 일시를 설정합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'New Chat Room' (새 채팅방) creation page in an LMS. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for '강의실 홈' (Classroom Home), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Notification), '기타 관리' (Other Management), and '학습활동' (Learning Activity). The main content area has a breadcrumb trail: '홈 > 코스모스 LMS 활용강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]'. The title is '새 채팅방 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기'. The '기본' (Basic) section has a red circle '1' next to the '채널명*' (Channel Name) input field. Below it is a rich text editor for '설명' (Description). The '채널설정' (Channel Settings) section has several dropdown menus: '접속자명 설정' (Set to '이름만표시' (Only name display)), '이전채팅보기' (Set to '아니오' (No)), '채팅기록보기' (Set to '채팅기록보기를 사용하지 않습니다.' (Do not use chat history)), '팝업으로 열기' (Set to '아니오' (No)), and '참여/종료알림' (Set to '아니오' (No)). A red circle '2' is next to the '채팅시작사각' (Chat start time) field, which is a date and time picker set to 2022-04-13 13:33. At the bottom, a red circle '3' is next to the '저장 후 강좌로 복귀' (Return to course after saving) button. Other buttons include '저장 후 확인' (Check after saving) and '취소' (Cancel). A footer note says '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form has required items marked with *).

위키

학습자들이 공동으로 문서 작업을 하며, 직접 내용을 수정, 추가, 삭제할 수 있습니다.



위키 등록

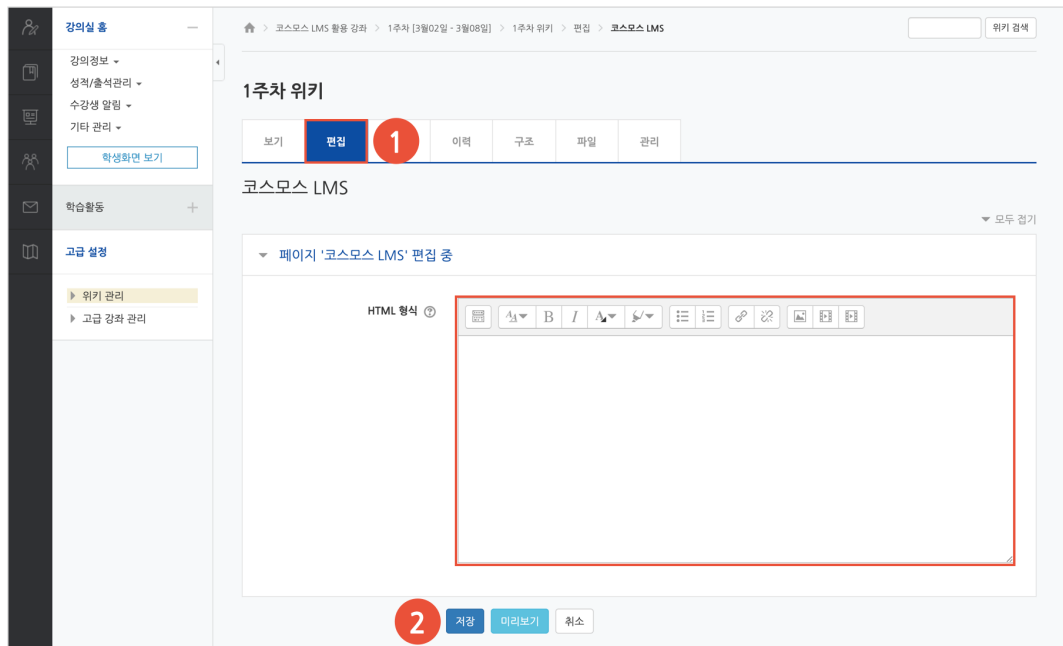
- (1) 제목을 입력합니다.
- (2) 위키 모드를 설정하고, 첫 페이지 제목을 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'New Wiki' registration page. The interface includes a left sidebar with navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생화면 보기', '학습활동', '고급 설정', and '고급 강좌 관리'. The main content area is titled '새 위키 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일] 에 추가하기'. It features a '기본' (Basic) section with a '제목*' (Title) input field, a '설명' (Description) text area, and a '메인 화면에 설명 보이기' (Show description on main screen) checkbox. Below these are '위키 모드' (Wiki mode) dropdown (set to '협력 위키') and '첫 페이지 제목*' (First page title) input fields. A '기타 설정' (Other settings) section includes '접근 제한' (Access restriction). At the bottom, there are '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons. Red circles and boxes highlight the title field (1), the mode and first page title fields (2), and the save button (3).

위키 편집

(1) 주차에 등록된 위키를 클릭한 후, '편집' 탭을 클릭합니다.

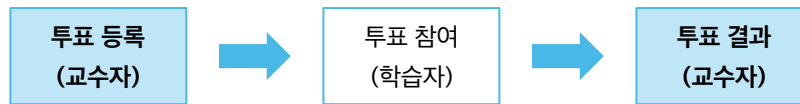
(2) 내용을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



(참고) 다른 사람이 페이지를 편집하고 있을 경우, 편집을 할 수 없습니다. 교수자는 [잠금 뒤텔리기] 버튼을 클릭하여 페이지를 편집할 수 있습니다.

투표

강좌 내 참여자에게 의견을 묻기 위해 사용하는 방법으로, 찬반을 결정하거나 여러 항목 중 하나를 선택해야 할 때 사용합니다.



(참고) 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

투표 등록

(1) 제목을 입력합니다.

강의실 홈

강의정보 ▾

성적/출석관리 ▾

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활동 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]

새 투표 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

1 제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기

문항 표시방법

가로 배치

(2) 문항을 입력합니다.

(3) 투표 이용 기간을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

문항

투표 응답내용 변경 허용

복수응답 허용

응답 정원 제한 ⑦

2 문항 1* ⑦

제한 1

문항 2 ⑦

제한 2

문항 3 ⑦

제한 3

문항 4 ⑦

제한 4

문항 5 ⑦

제한 5

문항 추가

이용 기간 설정

3 시작 일시 2021 2월 13 19 35 ☐ 활성화

종료 일시 2021 2월 13 19 35 ☐ 활성화

미리보기 지원 ⑦ ☐

결과

기타 설정

검근 제한

4 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

투표 결과

주차에 등록된 투표를 클릭한 후, [*명 응답 결과 보기] 버튼을 클릭합니다.

- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 응답 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.

- 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

강의실 훈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 투표: 보강 날짜

투표: 보강 날짜

3월 10일

3월 17일

3월 24일

응답내용 저장

6명 응답 결과 보기

강의실 훈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

교급 설정

투표 관리

교급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 투표: 보강 날짜 > 6명 응답 결과 보기

투표: 보강 날짜

응답 결과

Excel 다운로드

투표 문항	미응답	3월 10일	3월 17일	3월 24일
응답 수	2	3	2	1
응답자	☐ 김조교 ☐ 김교수	☐ 우학생 ☐ 구학생 ☐ 성학생	☐ 오학생 ☐ 채학생	☐ 손학생

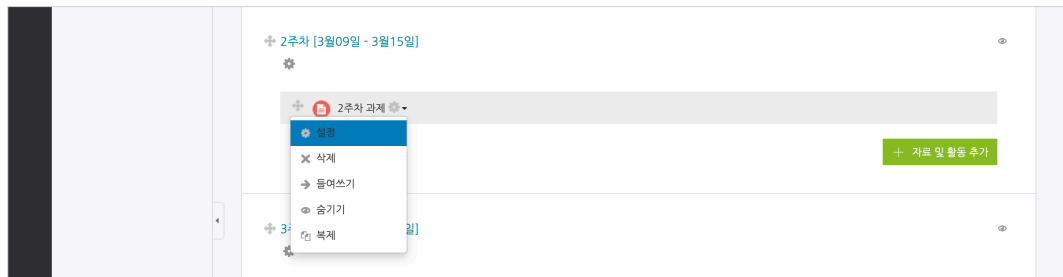
전체 선택

선택 해제

자료/활동 편집(공통)

강의실을 편집 모드로 전환한 후, 자료/활동 우측의 톱니바퀴(편집)를 클릭합니다.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제합니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.



접근제한(공통)

자료/활동 등록 페이지 하단의 '접근 제한' 에서 [제한 추가...] 버튼을 클릭합니다.

특정 조건에 부합하는 학습자에게 자료/활동 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

- 활동 완료: 다른 학습활동을 완료하여야 접근할 수 있습니다.

(참고) 강좌 고급 설정에서 '이수과정 추적 - 예' 로 설정하고, 다른 자료/활동의 '활동이수' 를 설정해야 합니다. 설정 방법은 '성적/출석 관리(모니터링) > 학습이수현황' 매뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

- 날짜: 학습활동에 접근할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

- 성적: 다른 학습활동의 점수(일정 비율) 이상/이하를 획득하여야 접근할 수 있습니다.

- 팀/팀 분류: 특정 팀 및 팀 분류에 속한 학습자만 접근할 수 있습니다.

- 사용자 개인정보: 이름, 학번 등의 기준에 해당하는 학습자만 접근할 수 있습니다.

